



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Članovi Tima za kvalitetu u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) su:

- Aldina Burić, upraviteljica kvalitete i interna auditorica;
- Elena Busanić, zamjenica upraviteljice kvalitete i interna auditorica;
- Barbara Šurlina Bilić, interna auditorica;
- Daniela Mužić, interna auditorica;
- Patricija Tomich, interna auditorica.
- Ivan Škoda, interni auditor;
- Ana-Marija Sertić, interna auditorica za P.O. Cres;
- suradnici za audit pedagoške dokumentacije su ravnateljica Jelena Bralić i pedagoginja Sandra Jureković.

U školskoj godini 2026./2027. predviđene su sljedeće aktivnosti:

1. Interni auditori tima SUK-a provoditi će tokom godine redovite interne audite u Malom Lošinju i u Područnom odjelu u Cresu prema rasporedu u tablici.

Postupak kvalitete	Vrijeme prosudbe	Auditori
<i>Poslovnik kvalitete</i>	listopad/studeni 2026.	Daniela Mužić Ivan Škoda Barbara Šurlina Bilić
<i>Rizici i prilike</i>		
<i>Nadzor nad dokumentiranim informacijama</i>		
<i>Interni auditi, nesukladni izlazi, mjerenje, analiza i poboljšavanje</i>	travanj 2027.	Aldina Burić Elena Busanić Patricija Tomich Sandra Jureković Jelena Bralić
<i>Primjena STCW konvencije</i>		
<i>Završni rad i državne mature</i>		
<i>Upravljanje resursima</i>	travanj 2027.	Aldina Burić Elena Busanić Patricija Tomich Sandra Jureković Jelena Bralić
<i>Pedagoške mjere</i>		
<i>Planiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i izvannastavnih aktivnosti</i>		
<i>Vrednovanje učenika</i>	travanj 2027.	Aldina Burić Ana-Marija Sertić
<i>Audit u P.O. Cres</i>		

Pregled e-dnevnika će kontinuirano provoditi ravnateljica i pedagoginja (pedagoški dio) te voditeljica kvalitete (dio koji se odnosi na STCW).

Ukaže li se potreba, upraviteljica kvalitete i ravnateljica mogu odlučiti o provođenju izvanrednih audita postupaka u Školi.

2. U dogovoru s predstavnicima Bureau Veritasa i Hrvatskog Registra brodova provest će se redoviti audit sustava upravljanja kvalitetom škole. O terminu će



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

odlučiti predstavnici certifikacijskih ustanova, a planira se u travnju ili svibnju. Tijekom ovog pregleda će se izvršiti audit sustava prema Normi ISO 9001:2015.

3. Članovi ISO-tima će tijekom godine analizirati zahtjeve korisnika Škole, tj. učenika. To će se učiniti obradom prijedloga iz sandučića povjerenja te provedbom anketa među učenicima. Tijekom godine će se za učenike završnih razreda i za njihove roditelje provesti anketa o zadovoljstvu sa srednjoškolskim obrazovanjem.
4. Upraviteljica kvalitete je ujedno zadužena za implementaciju STCW konvencije o obrazovanju pomoraca u nastavne planove i programe pomorskih odjela. U tom smislu provoditi će edukaciju i nadzor nastavnog osoblja, te informirati učenike i roditelje o pravima i obvezama tijekom školovanja.
5. U listopadu/studenom će se organizirati sastanak Uprave škole kako bi se analizirao sustav kvalitete u Školi, ostvarenje ciljeva u 2025./2026. godini, primjerenost politike kvalitete te upravljanje rizicima i prilikama. Također će se analizirati zaključci vanjskog audita
6. Tijekom godine će upraviteljica kvalitete sa stručnim suradnicima i s administrativnim osobljem analizirati rezultate audita i zakonske akte te ugrađivati njihove propise u dokumentaciju sustava kvalitete i o tome obavješćivati ostale djelatnike.
7. Članovi ISO-tima će aktivno surađivati s timovima ostalih škola razmjenjujući iskustva o uvođenju sustava kvalitete.
8. Voditeljica kvalitete će educirati djelatnike o Sustavu upravljanja kvalitetom.

Od 1. rujna se u školi primjenjuje novi logotip škole te će voditeljica kvalitete, ravnateljica, tajnica i pedagoginja voditi računa o primjeni ispravnih dokumenata kvalitete.

Detaljan plan aktivnosti po mjesecima je prikazan u tablici:

Razdoblje	Aktivnosti	Zadužene osobe
Rujan	- planiranje aktivnosti za školsku godinu; - planiranje ciljeva za školsku godinu; - analiza rezultata za prošlu školsku godinu; - analiza rizika i prilika za prethodnu i ovu školsku godinu - praćenje primjene novog logotipa škole	voditeljica kvalitete Aldina Burić, ravnateljica Jelena Bralić stručna služba
Listopad, studen	- priprema i provođenje sastanka Uprave škole - provođenje prvog internog audita - edukacija djelatnika	voditeljica kvalitete Aldina Burić, ravnateljica Jelena Bralić, interni auditori i suradnici



Srednja škola Ambroza Haračića Mali Lošinj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

	• praćenje primjene novog logotipa škole	
Prosinac	• analiza rezultata internih audita i eventualno rješavanje nesukladnosti • praćenje primjene novog logotipa škole	voditeljica kvalitete Aldina Burić i ostali po potrebi
Siječanj	• priprema dokumentacije za sklapanje ugovora o nadzoru Sustava upravljanja kvalitetom - kontaktiranje Županije, Hrvatskog registra brodova i Bureau Veritasa	voditeljica kvalitete Aldina Burić, ravnateljica Jelena Bralić, tajnica Maja Bon
Veljača, ožujak	• provođenje ankete o ocjenjivanju nastavnika i zadovoljstvu sa školovanjem u završnim razredima; • edukacija djelatnika	voditeljica kvalitete Aldina Burić, interni auditori i suradnici razrednici završnih razreda
Travanj, svibanj	• provođenje drugog internog audita • provođenje internog audita u Cresu • provođenje nadzornog pregleda Sustava upravljanja kvalitetom	voditeljica kvalitete Aldina Burić, interni auditori i suradnici
Lipanj	• analiziranje ankete o ocjenjivanju nastavnika i zadovoljstvu sa školovanjem u završnim razredima	Svi nastavnici, stručni suradnici i opće službe
Srpanj	• analiza rezultata u protekloj školskoj godini	voditeljica kvalitete Aldina Burić, ravnateljica Jelena Bralić

Voditeljica ISO tima za kvalitetu:
Aldina Burić, prof.

U Malom Lošinju, 17.09.2026.