

UPUTE ZA PROSUDBENO POVJERENSTVO ZA IZLUČNO NATJECANJE
WORLDSKILLS CROATIA 2021.



Prijava 45 min prije natjecanja (Tehničar NE MOŽE biti prijavljen, samo natjecatelj)

- ✚ Dobrodošlica
- ✚ Natjecatelji, natječete se bez maski.
- ✚ Mikrofon i kamere moraju biti uključeni cijelo vrijeme.
- ✚ Komunikacija je dopuštena samo s članovima Prosudbenog povjerenstva.
- ✚ Natjecanje se snima cijelo vrijeme. Svi prihvaćate ove uvjete?
- ✚ Prvo ćemo provjeriti vaš identitet. Molim vas kada vas prozovemo približite osobnu kameri.
(*Provjerite je li na platformi vidljivo točno ime i prezime kao i na prijavi za natjecanje.*)
- ✚ Provjerit ćemo radne sobe/učionice i radni stol. Na stolu, osim računala, može biti samo olovka, kalkulator i voda, a zatim ćemo provjeriti i položaj kamera. (*Provjera*)
- ✚ Provjerit ćemo vaš izgled/odjeću koja treba zadovoljavati propozicije u Tehničkom opisu. (*Provjera*)
- ✚ Broj mob. za kontaktiranje povjerenstva u hitnim slučajevima je _____ (*reći broj*), a e-mail adresa Prosudbenog povjerenstva je _____. (*reći adresu*)
- ✚ U slučaju tehničkog problema osoba za tehničku podršku odmah obavještava povjerenstvo na broj za hitne slučajeve. Ako ste zbog tehničkih razloga izašli iz virtualne sobe/sastanka, morate se vratiti unutar 2 min, a ako se ne vratite, a razlog nije prekid internetske veze u Školi, ne možete nastaviti natjecanje u Back Office modulu odnosno Front Office modulima. Ako je razlog izlaska prekid internetske veze u vašoj školi i CARNet to potvrdi, nastupat ćete zadnji s novim zadacima.
- ✚ Kratko ćemo proći cijeli Vremeni (dijeliti zaslon).
- ✚ Koriste istu poveznicu za prijavu na platformu cijelo vrijeme natjecanja.
- ✚ Mentor i učenik potpisuju izjavu o samostalnom radu učenika, te u PDF-u ili kao fotografiju mentor šalje na e-mail Povjerenstva do kraja natjecanja. Najbolje je izjavu potpisati i poslati nakon odrađenih Front Office modula.
- ✚ Članovi Prosudbenog povjerenstva mogu vama i osobi za tehničku podršku postaviti pitanja u bilo kojem trenutku natjecanja.
- ✚ Ima li pitanja?

Slijede UPUTE ZA prvi dio natjecanja, Back Office zadatak

- ✚ Molim osobe za tehničku podršku da ispišu Hotel Fact Sheet, podatke o hotelu koje ste dobili na e-mail. (*Pričekati da svi natjecatelji dobiju dokument*)
- ✚ Bit ćete podijeljeni u sobe s jednim članom prosudbenog ili organizatorskog povjerenstva.
- ✚ Osoba za tehničku podršku će ispisati zadatak u 8:56 i predati vam, što treba biti i vidljivo povjerenstvu.
- ✚ U slučaju da imate problem s ispisom, postaviti ćemo u PDF-u dokument u vašu sobu (u *Chat*).
- ✚ Uradak ćete poslati na adresu prosudbenog povjerenstva _____ (*reći adresu*) i na adresu gosta koja je u dopisu.
- ✚ Dok član Prosudbenog povjerenstva ne potvrdi primitak dopisa nemojte zatvarati dokument.
- ✚ Za rješavanje ovog modula imate 30 minuta
- ✚ Nakon isteka vremena izlazite iz svoje sobe u početnu/zajedničku sobu.
- ✚ Ima li pitanja?

(*DIJELJENJE U VIRTUALNE SOBE natjecatelj + član povjerenstva, slanje dokumenata školama u 8:55.*)

- ✓ MJERITI VRIJEME. Porukom naznačiti zadnji minut.
- ✓ Član povjerenstva MORA POTVRDITI primitak dopisa

Nakon isteka vremena za prvi dio natjecanja **sljede UPUTE ZA drugi dio natjecanja**
Front Office zadatak

(Pripremljena je soba za Front Office module u kojoj će, nakon Uputa, biti pridruženi članovi Prosudbenog povjerenstva, glumac i natjecatelj koji je prvi po redu. Redoslijed ulaska natjecatelja u sobu može biti abecednim redoslijedom prema prezimenu ili imenu)

- ✚ Redoslijed ulaska natjecatelja u sobu za natjecanje je _____ (*pročitati i objasniti zašto je takav redoslijed*)
- ✚ Za ovaj dio natjecanja također možete koristiti Hotel Fact Sheet/podatke o hotelu.
- ✚ Pretpostavka je da u hotelu ima slobodnih svih vrsta smještajnih jedinica.
- ✚ Rješavate dva modula i to _____ (*reći samo naziv modula NE i sadržaj*)
- ✚ Imate 15 minuta vremena za rješavanje oba modula.
- ✚ Neće biti pauze između modula; rješavaju se jedan iza drugog bez pauze. Kako ćete rasporediti vrijeme, to je na vama s obzirom na to da sada znate koji se moduli provode.
- ✚ Pri rješavanju zadatka sjedite za stolom. Također simulirate davanje/primanje dokumenata.
- ✚ Obrascе ne šalјete na adresu povjerenstva. Povjerenstvo može zatražiti od vas da ih pokažete/približite kameri.
- ✚ Članovi Prosudbenog povjerenstva mogu vama i osobi za tehničku podršku postaviti pitanja u bilo kojem trenutku natjecanja.
- ✚ Nakon što završite ovaj dio natjecanja možete se odjaviti sa sastanka i ponovno se prijaviti s istom poveznicom u _____ sati kada ćemo objaviti privremenu ljestvicu poretka.
- ✚ Još jednom napomena, za sve aktivnosti pri rješavanju modula imate ukupno 15 minuta.
- ✚ Ima li pitanja?
- ✚ Možemo početi.

(Natjecanje je u virtualnoj sobi za Front Office module. PAZITI NA VRIJEME OD 15 MINUTA. Prekinuti natjecatelja u izvedbi ako je vrijeme isteklo. Iza svakog natjecatelja je ocjenjivanje 5 minuta)

- Ocjenjivanje dopisa. Ako želite ispraviti ocjenu/bodove u ocjenjivačkom listiću, prekrižite je, poviše prekrižene upišite novu i staviti inicijale.
- Ako više učenika na izlučnoj razini ostvari isti broj bodova, prednost će se dati učeniku koji je bolje riješio modul koji nosi najviše bodova. PRIVREMENI REZULTATI MORAJU BITI UNESeni U WSC SINAS.
- U zakazano vrijeme S ISTOM POVEZNICOM natjecatelji se prijavljuju za objavu rezultata (dijeljenje zaslona). Prvo DATI OSVRT NA NJIHOVE URATKE, pa objaviti rezultate.
- Žalbeni dio – žalbe mogu iskazati samo učenici i to odmah online. Ako ima žalbi potrebno je reći ostalim natjecateljima kada će se ponovno spojiti za objavu konačne ljestvice. Zatim zakazujete raspravu s natjecateljem koji se žalio u virtualnoj sobi na platformi. Rješavate žalbu. Ako ih je više, razgovarate sa svakim natjecateljem posebno.
- U zakazano vrijeme S ISTOM POVEZNICOM natjecatelji se prijavljuju za objavu konačne ljestvice poretka dijeljenjem zaslona. KONAČNI REZULTATI MORAJU BITI POTVRĐENI U WSC SINAS.