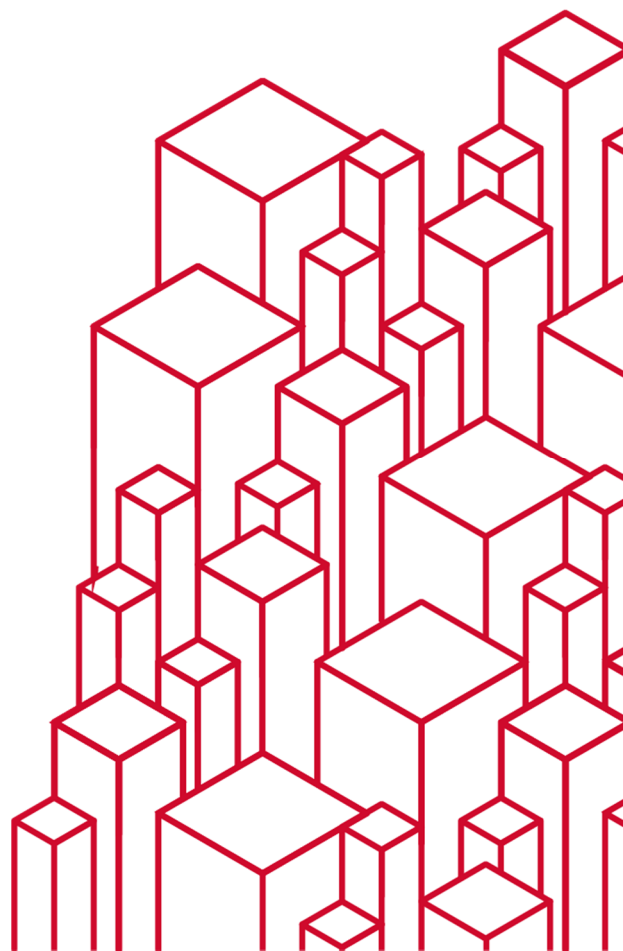


# Upute za provedbu *online* izlučnih natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2020./2021.

Disciplina:  
Poslovanje recepcije  
hotela



# Sadržaj

<b>I.</b>	<b>Opće upute .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Natjecanje u online okruženju .....	3
1.2.	Prije natjecanja .....	4
1.3.	Komunikacija .....	4
1.4.	Zadatak za natjecanja .....	5
1.4.	Za vrijeme natjecanja.....	5
1.5.	Poteškoće tijekom natjecanja .....	5
1.6.	Nakon natjecanja i prosudba.....	6
<b>II.</b>	<b>Kratki opis zadatka i izlučnog natjecanja za disciplinu: Poslovanje recepcije hotela .....</b>	<b>7</b>
II. a	Specifična pravila i upute za disciplinu: Poslovanje recepcije hotela .....	7
<b>III.</b>	<b>Infrastrukturni popis .....</b>	<b>9</b>
<b>IV.</b>	<b>Opis opreme nužne za provedbu natjecanja online .....</b>	<b>10</b>

# I. Opće upute

Zbog pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane novim korona virusom SARS-CoV-2, u školskoj godini 2020./2021. izlučna natjecanja učenika strukovnih škola održat će se **online**.

Sukladno, [Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2020./2021.](#) svako izlučno natjecanje ima školu domaćina koja imenuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje. Članove prosudbenog povjerenstva, školski administrator škole domaćina unosi u WSC-SINAS (<https://worldskills.asoo.hr>).

Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje ocjenjuje sve učenike **online**, uključujući *i učenika(e) iz njihove škole*.

Mentor i učenik **potpisuju izjavu** kojom izjavljuju da je učenik radio samostalno. Potpisanu izjavu (kao skenirani pdf ili fotografija) mentor učenika mora poslati putem elektroničke pošte do kraja natjecanja Prosudbenom povjerenstvu za izlučno natjecanje.

Natjecanja će se provoditi na dogovorenoj platformi, odnosno konferencijskom alatu za online sastanke u obliku sastanka (primarno Teams, opcije Zoom, Google Classroom, Loomen, itd.), a što osigurava škola domaćin discipline.

Svaka **škola koja prijavljuje natjecatelja ili tim dužna je osigurati tehničke uvjete** za provođenje natjecanja u online okruženju (računalo(a) s kamerom ili mobilni(e) uređaj(e) s kvalitetnom kamerom, stabilna internetska veza i pristup dogovorenoj platformi). Poželjno je da svaka škola samostalno prije samog natjecanja testira opremu i položaj kamera (sukladno s uputom iz točke III. ovih Uputa) pokrećući online sastanak na istoj platformi na kojoj će se provoditi natjecanje.

## 1.1. Natjecanje u online okruženju

Škola domaćin mora za Prosudbeno povjerenstvo za izlučna natjecanja osigurati odgovarajući prostor, uz poštivanje epidemioloških mjera te internetsku vezu. Također poželjno je da svaki član/ica Prosudbenog povjerenstva ima svoje računalo ili ekran (pr. pametna ploča, televizor, itd.) na kojem će moći pratiti natjecanje učenika.

Škola domaćin u dogovorenoj platformi za online sastanke zakazuje sastanak pod nazivom:

**„Izlučno natjecanje za NAZIV DISCIPLINE, datum održavanja“.**

Svaki sudionik se spaja na sastanak putem poslane poveznice te mora jasno istaknuti svoje puno ime i prezime.

Vrijeme početka sastanka mora biti **minimalno 45 min** prije početka natjecanja. Prosudbeno povjerenstvo može predvidjeti i više vremena prije početka natjecanja.

Poveznicu na sastanak škola domaćin šalje:

- svim školama koje su prijavile učenike za izlučna natjecanja na toj virtualnoj lokaciji
- na adresu [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr).

Na poveznicu za online sastanak/natjecanje **može biti prijavljen samo natjecatelj** te nije dopušteno dodatno pristupanje od strane drugih osoba iz škole. Na poveznicu se može prijaviti zaposlenik ili predstavnik Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a o čemu obavještava Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Tijek natjecanja potrebno je **uživo prenositi (i prema potrebi snimati)** sukladno uputama pod točkom IV. ovih Uputa. Važno je sve faze izvođenja zadatka staviti u prvi plan. **Mora se vidjeti samostalni rad učenika.**

**Svaka škola mora imenovati jednu osobu** koja će biti zadužena **za tehničku podršku** i komunikaciju sa školom domaćinom i prosudbenim povjerenstvom na definiranoj online platformi te je dužna osigurati i provjeriti prije samoga natjecanja usmjerenost kamere(a), dobar kut snimanja odnosno dobru vidljivost kandidata i radnog prostora članovima Prosudbenog povjerenstva. Imenovana osoba mora biti u mogućnosti riješiti tehničke poteškoće (pr. pucanje veze, ponovno spajanje, isključivanje kamere, itd.). **Imenovana osoba ne može biti mentor učeniku/icima koji se natječe/u.** Svaka škola dužna je 3 dana prije početka natjecanja Prosudbenom povjerenstvu **poslati elektroničkom poštom podatke o osobi za tehničku podršku**: Ime i prezime osobe te njegov/njezin naziv radnog mjesta i kontakt telefon/mobitel.

## 1.2. Prije natjecanja

Prosudbeno povjerenstvo mora pripremiti i 10 dana ranije obavijestiti sve sudionike putem elektroničke pošte o vremeniku natjecanja.

**Svi natjecatelji, odnosno njihova škola** – prijavljuju se na online sastanak iz natjecateljskog prostora u određeno vrijeme prije zakazanog vremena početka natjecanja kako bi se stigla testirati veza, kamera, i sl.

Prosudbeno povjerenstvo izvršit će putem kamera **pregled radnih mjesta**. Ona moraju biti postavljena u skladu s infrastrukturnim popisom i shematskim prikazom u zadatku za izlučno natjecanje (točka III. ovih Uputa). Radi preciznijeg utvrđivanja pripremljenog pribora, alata, instrumenata i sl. od osobe za tehničku podršku (točka I. a) Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje može zatražiti da kamerom prikaže detalje radnog prostora, alata, materijala, itd.

## 1.3. Komunikacija

U svrhu komunikacije prije i tijekom natjecanja Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje, odnosno škola domaćin mora:

- 10 dana prije natjecanja sve škole koje prijavljuju učenike za natjecanje u toj školi domaćinu obavijestiti o adresi elektroničke pošte i broju telefona/mobitela za komunikaciju s Prosudbenim povjerenstvom za izlučno natjecanje.

U svrhu komunikacije prije i tijekom natjecanja svaka škola mora:

- 3 dana prije natjecanja Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje obavijestiti o broju telefona/mobitela osobe za tehničku podršku.

## 1.4. Zadatak za natjecanja

Natjecanja će se provoditi koristeći zadatak za izlučna natjecanja, kao i upute i liste za bodovanje koje je izradilo Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje.

Putem WSC-SINAS sustava zadatak za natjecanje te svi materijali i upute bit će dostupni školama domaćinima izlučnih natjecanja na dan natjecanja u dogovorenom terminu. Obveza je škole domaćina odmah (a ne duže od 10 minuta) zadatak i sve preuzete materijale proslijediti putem elektroničke pošte ili putem besplatnog servisa za dijeljenje velikih datoteka svim školama čiji učenici sudjeluju na online natjecanju u toj disciplini i na toj virtualnoj lokaciji. U tu svrhu, sve škole čiji učenici sudjeluju dužne su školama domaćinima poslati točne podatke za slanje zadatka i materijala.

Osoba za tehničku podršku natjecatelju (točka I. a) mora ispisati poslani zadatak i materijale i dati ih učeniku(cima) u trenutku početka natjecanja te to mora biti pred kamerom(ama) te vidljivo članovima Prosudbenog povjerenstva.

## 1.5. Za vrijeme natjecanja

Tijekom provedbe natjecanja u natjecateljskom prostoru mogu biti **samo natjecatelj i osoba za tehničku podršku**.

Predstavnici Agencije i članovi Prosudbenog povjerenstva za državno natjecanje mogu obići škole i ući u prostor natjecanja i o tome će obavijestiti školu koju posjećuju te u trenutku ulaza u prostor natjecanja i Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Svi natjecatelji moraju imati uključen mikrofonski cijelo vrijeme natjecanja, a **natjecateljima je komunikacija dozvoljena samo s članovima Prosudbenog povjerenstva**. Komunikacija bilo kojeg tipa s osobama izvan kruga Prosudbenog povjerenstva je zabranjena. Ukoliko se posumnja u takvu komunikaciju, Prosudbeno povjerenstvo može tražiti pojašnjenja od osobe za tehničku podršku.

Članovi prosudbenog povjerenstva mogu postavljati upite natjecatelju/ima u bilo kojem trenutku natjecanja.

Članovi prosudbenog povjerenstva mogu postavljati upite osobi za tehničku podršku u bilo kojem trenutku natjecanja te tražiti prilagodbu kuta kamere i sl.

## 1.6. Poteškoće tijekom natjecanja

U slučaju poteškoća tijekom natjecanja (pr. nestanak struje, pucanje internetske veze, kvar kamere i sl.) obveza je natjecatelja, odnosno osobe za tehničku podršku da o tome žurno i bez odgode obavijesti Prosudbeno povjerenstvo putem kontakt telefona za hitne situacije.

Prosudbeno povjerenstvo dužno je svim sudionicima 3 dana prije natjecanja dostaviti broj mobilnog uređaja ili telefona za hitne situacije.

Ukoliko je došlo do prekida internetske veze, škola može zatražiti potvrdu od Carneta te o tome odmah obavijestiti Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Prosudbeno povjerenstvo donosi odluku utječe li i u kojoj mjeri nastala situacija na sudjelovanje učenika u natjecanju kao i na prosudbu. O svojoj odluci obavještavaju odmah školu i učenika.

## 1.7. Nakon natjecanja i prosudba

U vremeniku mora biti definirano vrijeme prosudbe u kojem Prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje natjecatelje.

Nakon dogovorene pauze škole, odnosno natjecatelji se prijavljuju u zakazano vrijeme istom poveznicom za objavu prvih rezultata. Privremeni rezultati moraju biti uneseni u WSC SINAS.

Žalbe mogu iskazati samo učenici i iskazuju se odmah online, a rasprava po žalbi ide putem sastanka na istoj poveznici za točno određene sudionike uživo.

Tablica konačnih rezultata objavljuje se na sastanku putem opcije dijeljenje ekrana te se ljestvica zaključava u WSC-SINAS.

## II. Kratak opis zadatka i izlučnog natjecanja za disciplinu: Poslovanje recepcije hotela

Zadatak natjecanja iz discipline Poslovanje recepcije hotela je hotel Aurora. Podatke o hotelu koje je izradilo Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje, dostavlja škola domaćin, odnosno objavljuje na svojim mrežnim stranicama. Na izlučnom natjecanju neće se provoditi svi moduli, a predviđeno trajanje natjecanja je maksimalno 2 h po natjecatelju tijekom jednog dana.

### 2.1. Specifična pravila i upute za disciplinu: Poslovanje recepcije hotela

Natjecanje se provodi na online platformama u obliku sastanka i snima se od strane organizatora, odnosno Prosudbenog povjerenstva za izlučna natjecanja. Članovi Organizacijskog povjerenstva dužni su prikupiti pisane suglasnosti za snimanje od punoljetnih natjecatelja i roditelja za maloljetne natjecatelje te iste s fotografijom natjecatelja dostaviti Prosudbenom povjerenstvu.

Svaka škola dužna je osigurati tehničke uvjete za provođenje natjecanja u online okruženju navedene u Infrastrukturnom popisu. Natjecatelju je zabranjeno koristiti bilo koje dodatne uređaje tijekom natjecanja.

Svi natjecatelji/škola prijavljuju se na online sastanak iz natjecateljskog prostora (u školi iz koje dolaze) prema objavljenom vremeniku škole domaćina.

Svi sudionici imaju uključen mikrofon i kamere cijelo vrijeme natjecanja i dijele zaslon (*desktop*). Natjecateljima je komunikacija dozvoljena samo s članovima Prosudbenog povjerenstva. Komunikacija bilo kojeg tipa s osobama izvan kruga Prosudbenog povjerenstva je zabranjena.

Prve aktivnosti koje će se provesti su pregled radnih mjesta od strane Prosudbenog povjerenstva, davanje uputa natjecateljima o izvedbi natjecanja i informacije o modulima koji će se provoditi.

U virtualnu prostoriju za provedbu *Front Office* modula može pristupiti samo jedan natjecatelj/ica. Nakon popunjavanja ocjenjivačkog listića predsjednik Prosudbenog povjerenstva dat će znak za pozivanje drugog natjecatelja u prostoriju. Prosudbeno povjerenstvo *Front Office* module ocjenjuje odmah nakon izvedbe natjecatelja/ice,

Za provođenje *Back Office* modula škola domaćin pripremit će na odabranoj platformi virtualne prostorije (koristiti opciju *Breakout rooms*) u kojima će biti maksimalno 3 natjecatelja/ice koji će dijeliti svoj desktop (*screen*), a ne dokument. U svakoj prostoriji jedan član Prosudbenog povjerenstva će nadgledati rad natjecatelja. Eventualne upite Prosudbenom povjerenstvu u ovom modulu natjecatelji postavljaju u kartici Razgovor (*Chat*). Prosudbeno povjerenstvo *Back Office* module ocjenjuje nakon provedenih *Front Office* modula.

Članovi Prosudbenog povjerenstva zadržavaju pravo postavljanja upita natjecateljima u bilo kojem trenutku natjecanja.

Po završetku natjecateljskog dijela škola je dužna snimljeni materijal pohraniti u mp4 formatu na svoj Google disk i poveznicu poslati članovima Prosudbenog povjerenstva na e-mail adresu koja će biti unaprijed dogovorena.

U slučaju bilo kojeg tehničkog problema (npr. prekid internetske veze, iznimno spora internetska veza, prekid rada kamera...), obveza je natjecatelja, odnosno osobe za tehničku podršku o tome žurno i bez odgode obavijestiti Prosudbeno povjerenstvo putem kontakt telefona za hitne situacije. Natjecatelj/ica koji je izašao iz virtualne sobe za natjecanje mora se vratiti ponovno unutar 2 minute. Ako se natjecatelj ne vrati na natjecanje unutar dvije minute, a Prosudbeno povjerenstvo od CARNeta dobije potvrdu o ispadanju internetske veze u školi natjecatelja, natjecatelj će imati priliku ponovno pristupiti natjecanju kao zadnji natjecatelj, u protivnom natjecatelj će biti diskvalificiran.



### III. Infrastrukturni popis

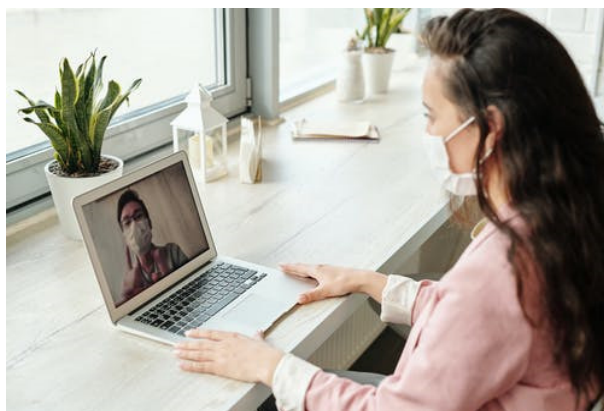
Prostor	Oprema	Ostalo
✓ prostorija za natjecanje (natjecatelj/natjecateljica i tehničar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 računalo/laptop s kamerom, zvučnikom i instaliranom platformom za online natjecanje (škola domaćin odredit će platformu za natjecanje)</li> <li>➤ dodatna kamera ili mobitel s ispravnom kamerom također spojen na platformu za online natjecanje</li> <li>➤ 1 pisač</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stabilna internetska veza</li> <li>➤ papir za ispis</li> <li>➤ 1 kemijska ili grafitna olovka</li> </ul>

Mobitel s uključenom kamerom i mikrofonom postavljaju se u prostoriju tako da je vidljivo lice natjecatelja/natjecateljice, gornji dio tijela te radni prostor na kojem je računalo. Na radnom prostoru oko računala/laptopa može biti samo pribor za pisanje, čisti papir i voda.

Prije natjecanja natjecatelji trebaju provjeriti na odabranoj platformi za online natjecanje (odabire škola domaćin) gdje je najbolje mjesto za mobitel kako bi bili vidljivi oni, radna površina i zaslon.

Dodatna kamera ili mobitel s uključenom kamerom treba biti stabilan na istom mjestu tijekom cijelog natjecanja. Kamere i mikrofoni moraju biti stalno uključeni do kraja natjecanja. Također treba voditi računa o osvjetljenju. Na početku natjecanja predsjednik Povjerenstva će dati upute koje trebate slijediti. Tijekom natjecanja u svim modulima natjecatelji moraju dijeliti desktop (screen), a ne pojedini dokument.

Na slikama vidite primjer ispunjavanja tehničkih uvjeta. Osigurajte tehničke uvjete što sličnije navedenim primjerima.



## IV. Opis opreme nužne za provedbu natjecanja online

Prostor	Oprema	Ostalo
✓ prostorija za rad Prosudbenog Povjerenstva  (tri člana Prosudbenog povjerenstva, koordinator discipline Poslovanje recepcije hotela, glumac, tehničar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 stolova</li> <li>➤ 6 stolica</li> <li>➤ 4 računala s kamerom, zvučnikom i instaliranom platformom za online natjecanje</li> <li>➤ 4 slušalice s mikrofonom</li> <li>➤ 1 pisač</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stabilna internetska veza</li> <li>➤ educirana osoba u ulozi gosta</li> <li>➤ cjenik hotela i popratna dokumentacija koja je dostavljena u sklopu zadatka</li> <li>➤ primjerci ocjenjivačkih listića po modulima</li> <li>➤ 1 USB</li> <li>➤ papir za ispis</li> <li>➤ 4 kemijske olovke</li> <li>➤ marker (žuti ili narančasti)</li> <li>➤ 15 kuverti A4 format</li> <li>➤ 3 bloka za pisanje</li> <li>➤ 1 klamera</li> <li>➤ voda</li> <li>➤ kanta za smeće</li> <li>➤ sve potrebno za pridržavanje epidemioloških mjera</li> </ul>

Položaj opreme treba biti u skladu s epidemiološkim mjerama.

Prijedlog položaja opreme

