



KLASA: 003-08/20-01/05
URBROJ: 2213-27-01/1-20-1
u Malom Lošinj, 3. 9. 2020.

Na temelju čl. 100. Statuta Srednje škole Ambroza Haračića, Mali Lošinj, a u skladu s uputama MZO Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 i Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. HZJZ, ravnateljica Škole Jelena Bralić, prof.

UPUTA O ODRŽAVANJU NASTAVNOG PROCESA U SREDNJOJ ŠKOLI AMBROZA HARAČIĆA MALI LOŠINJ PREMA UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 HZJZ ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Na školskoj web stranici roditelji/skrbnici se obavještavaju i upoznaju s Uputama HZJZ kao i Uputama škole o održavanju nastave koje proizlaze iz prethodno navedenih Uputa HZJZ i Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID – 19 MZO-a objavljenih 29. kolovoza 2020.

Djelatnici škole o istome upoznaju se na Nastavničkim vijećima te sastancima s ravnateljem (administrativno, tehničko i pomoćno osoblje).

Prije prosljeđivanja školskih uputa Osnivaču PGŽ s istima se upoznaju i članovi Školskog odbora i Vijeća roditelja.

Sukladno Uputama škola je odredila Upute oko načina dolaska i odlaska učenika u i iz škole, pranja odnosno dezinfekcije ruku, korištenja toaleta, korištenja učionica i izvanučioničkog prostora, pojačanog dežurstva nastavnika, korištenja vremena odmora te ostalih aktivnosti.

Ove upute/protokol primjenjuju se u matičnoj školi u Malom Lošinj (u daljnjem tekstu škola) kao i u Područnom odjelu u Cresu.

DOLAZAK U ŠKOLU

Učenici uobičajeno u školu dolaze u različitim vremenskim intervalima pojedinačno i u manjim skupinama.

Učenika putnika u matičnoj školi ima 69, a u Područnom odjelu Cres 2 su učenika putnika. U javnom prijevozu učenici se trebaju pridržavati mjera propisanih za javni prijevoz (nošenje maske u javnom prijevozu i održavanje fizičke distance) koje se mogu pronaći na poveznici: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-rad-u-djelatnosti-prijevozaputnika-autobusima-tijekom-epidemije-koronavirusa-COVID-19.pdf>

Škola ima dva ulaza/izlaza, te koristi 3 vanjske učionice. Kao najbolje rješenje pokazuje se dolazak učenika i njihov **ulaz/izlaz iz ustanove podijeliti na dva različita ulaza/izlaza s najkraćom rutom kretanja prema njihovim učionicama** u kojima borave do kraja nastave. Dolazak i kretanje učenika, pazeći na

fizički razmak, prema njihovim učionicama nadgledaju dežurni nastavnici. Po jedan na vanjskom dijelu ispred ulaza te jedan na unutarnjem dijelu, na hodniku. Predmetni nastavnici koji imaju prvi školski sat u obvezi su biti u učionici 15 min. ranije od početka samog sata. Isto tako i dežurni nastavnici dolaze 15 min. prije početka prvog sata.

Učenici, nastavnici i ostali djelatnici škole kod dolaska u školu, tijekom kretanja hodnicima (kao i u učionici za vrijeme nastave zbog nemogućnosti međusobne udaljenosti od 2 m) nose maske. Na ulaznim vratima nalazi se popis razrednih odjeljenja koji ulaze na pojedini ulaz. Učenici koriste isti ulaz i za izlazak iz škole.

PRANJE ODNOSNO DEZINFEKCIJA RUKU TE PRELAZAK PREKO DEZINFEKCIJSKE PODLOGE KOD DOLASKA U ŠKOLU

Učenici će pri ulasku u školu dezinficirati ruke (učenici s osjetljivom i problematičnom kožom moći će ruke oprati u toaletu). Ovu radnju nadgleda dežurni nastavnik na hodniku. Svi učenici pri ulazu u ustanovu staju na dezinfekcijsku podlogu te nastavljaju hod prema svojim učionicama. Dezinfekcija ruku i obuće vrijedi i za svo školsko osoblje kao i za eventualni dolazak drugih osoba u školski prostor ukoliko se isti pokaže potrebnim.

NOŠENJE MASKI

Svi učenici i nastavnici moraju kod dolaska u školsku zgradu kao i tijekom kretanja po prostoru škole nositi maske. Zbog nemogućnosti održavanja razmaka od 2 m, u učionicama tijekom nastavnog procesa i nastavnici i učenici nose maske. Sukladno uputama HZJZ učenici s teškoćama u razvoju ne moraju koristiti masku. Pomoćnik učenika s teškoćama obavezan je nositi masku.

MJERENJE TEMPERATURE

Svi roditelji i učenici bit će na primjeren način (putem web stranice škole i prethodno uspostavljenih komunikacijskih kanala s razrednicima) obaviješteni o obvezi mjerenja vrijednosti tjelesne temperature prije dolaska u školu kao i o postupanju u slučaju izmjerene povišene temperature i/ili sumnje na simptome COVIDA-19. U slučaju potrebe, nastavnicima će biti na raspolaganju toplomjeri za učenike.

Prema Uputi HZJZ za tri učenika koji idu u posebne razredne odjele Pomoćni kuhar i slastičar – TES roditelj mjeri temperaturu te vrijednost iste upisuje u bilježnicu koju pregledava nastavnik.

Svi djelatnici škole temperaturu mjere prije dolaska na posao, na dolasku u školu kao i na odlasku s posla te vrijednosti temperature upisuju u za to predviđeni dio unutar evidencijske liste na dogovorenom mjestu gdje će biti i beskontaktni toplomjer. U evidenciji se upisuje zabilješka ukoliko neki djelatnik ima respiratorne probleme.

EVIDENCIJA ULASKA I IZLASKA IZ USTANOVE UČENIKA I DJELATNIKA

Prema Uputi HZJZ evidencija dolazaka učenika u školu vodi se u učionici. To će se raditi na uobičajeni način putem upisa učenika u sustav e-dnevnika. U svakoj učionici bit će lista s popisom učenika u kojoj će nastavnici koji imaju prvi sat upisati temperature učenika. Ispunjene liste razrednik sprema u dosje razreda.

Evidencija ulaska i izlaska školskih djelatnika vodi se na način da svaki od njih u evidencijsku listu uz stupac za upis vrijednosti tjelesne temperature, upiše i vrijeme svog dolaska te odlaska, uz vlastoručan potpis. Popunjene evidencijske liste se spremaju u tajništvu škole i zajedno čine evidencijsku knjigu.

ULAZAK NEOVLAŠTENIH OSOBA

Ustanova vodi evidenciju ulaska/izlaska neovlaštenih osoba što uključuje: roditelje/skrbnike, učenike drugih škola, braću i sestre učenika te drugo osoblje koje nije nužno za rad ustanove kao i osoblje koje povremeno u školu dolazi obavite poslove važne za funkcioniranje školske ustanove kao npr. serviseri i sl..

U slučaju potrebe ulaza **neovlaštenih osoba** ulazna vrata se otvaraju na poziv telefonom na broj: 051/231-101, uz preporuku da se najava dolaska u školu dojadi barem jedan dan ranije. Neovlaštene osobe ulaze isključivo na glavni školski ulaz gdje zaduženi djelatnik upisuje vrijeme njihova dolaska/odlaska, osobne podatke i temperaturu izmjerenu prilikom ulaska u školu. Neovlaštene osobe staju na ulazu na dezinfekcijsku podlogu te dezinficiraju ruke uz obavezno nošenje zaštitne maske. Dostavu za potrebe škole preuzimaju ovlašteni djelatnici škole na vanjskim vratima.

NASTAVA I ODMORI

Nastava je organizirana u najvećoj mjeri kroz blok satove i u fiksnim učionicama osim za nastavu informatike i daktilografije, te strukovnu nastavu u kombiniranim odjelima za pomorska zanimanja i za ugostitelje. Kod informatike i daktilografije (samo 2 sata tjedno) razred koji ima nastavu iz informatike odnosno daktilografije kreće se prema kabinetu informatike ne miješajući se s učenicima ostalih razreda, a nakon završetka blok sata razred se prozrač i čistačica dezinficira dodirne površine u učionici informatike. Jedan cijeli školski sat učionica se ne koristi. Učenike do kabineta informatike vodi nastavnik koji ima nastavu u kabinetu.

Za vrijeme odmora pojedina razredna odjeljenja ostaju u učionici odnosno koriste za odmor i hodnički prostor ispred svoje učionice bez da se međusobno miješaju s drugim odjeljenjima.

U svakoj učionici nalazi se raspored odmora. Učenici u vremenu u kojem je za njihov razred predviđen odmor s izlaskom na hodnik imaju mogućnost konzumiranja marende (koju nose od kuće). Kako ne bi došlo do gužvi na ulazu u toalet nalaze se podaci o broju dozvoljenih korisnika. Poštivanje mjera HZJZ tijekom odmora nadgleda dežurni nastavnik.

ČIŠĆENJE USTANOVE

U školi su tri spremačice. Jedna spremačica bit će u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 15,00 sati, a dvije spremačice u popodnevnoj smjeni od 13,00 do 21,00 sat. Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u ustanovu, dok spremačice iz poslijepodnevne smjene zadnje izlaze iz ustanove. Spremačica iz jutarnje smijene prvenstveno je zadužena za čišćenje dodirnih površina kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba i koje je neophodno dezinficirati prema uputama HZJZ.

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnoga rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata. U učionicama koje imaju prozore na kip na vrhu prozora, isti stalno trebaju biti otvoreni. Ulazna vrata učionica ostavljaju se odškrinutima radi ulaska/izlaska zraka. Preporuča se izbjegavanje korištenja klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja koji izazivaju kovitlanje zraka osim ako zbog visokih temperatura rad u učionici neće biti snošljiv. Čišćenje se provodi u vrijeme kada učenici nisu u učionicama ili nakon njihovog odlaska.

NASTAVA TJELESNOG ODGOJA KORIŠTENJE SPORTSKE DVORANE

Prema uputama HZJZ-a, s obzirom na vremenske uvjete, nastava TZK-a će se što je više moguće organizirati na vanjskom igralištu ili u prirodi.

Budući da škola nema vlastitu školsku sportsku dvoranu, koriste se usluge gradske sportske dvorane te se u njoj postupa prema uputama HZJZ. Raspored korištenja dvorane za potrebe nastave tjelesnog odgoja odvija se u blok satima u dogovoru s osnovnom školom koja također koristi istu dvoranu. prilikom organizacije nastave vodi se računa da odgojno-obrazovne skupine (razredi) osnovne i srednje škole ne koriste dvoranu istovremeno.

PRAKTIČNA NASTAVA U OBJEKTIMA IZVAN ŠKOLE

Kod stručne prakse i praktične nastave, učenici se pridržavaju preporuka za tu specifičnu djelatnost (trogodišnja zanimanja).

POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE U ZARAZU

Prostorija za izolaciju u matičnoj školi je kabinet broj 15., a prostorija za izolaciju u Područnom odjelu u Cresu je kabinet u prizemlju škole.

U slučaju sumnje da učenik ima simptome Covid-19 zaraze nastavnik koji je to primijetio vodi učenika u prostoriju za izolaciju i o tome obavještuje ravnatelja ili stručnog suradnika koji će pozvati roditelja učenika. Učenik ostaje u prostoriji za izolaciju do dolaska roditelja.

Do dolaska roditelja, učenika nadzire nastavnik. Nastavnik pri tom koristi medicinsku masku, vizir i jednokratnu pregaču. Po odlasku učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je učenik bio izoliran, a zaštitna oprema dežurnog nastavnika se zbrinjava na odgovarajući način. Dežurni nastavnik ruke pere vodom i sapunom.

Kod pojave znakova bolesti koji upućuju na moguću zarazu COVID-19 (povišena tjelesna temperatura – pod pazuhom preko 37,2°, simptomi respiratornih bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja, poremećaj osjeta njuha i okusa i gastrointestinalne smetnje – proljev, povraćanje i bol u trbuhu) kod djelatnika, on je odmah i neodgodivo dužan napustiti zgradu škole i to na način da odmah telefonski ili na drugi najprimjereniji način o tome obavijesti ravnatelja ili stručnog suradnika, stavi masku, ne dodiruje nikakve površine u školi i najkraćom mogućom rutom bez zadržavanja i razgovora s bilo kime napušta školu. Djelatnik je odmah po napuštanju škole dužan telefonom se javiti izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju.

Ukoliko djelatnik utvrdi mogućnost zaraze kod kuće, ostaje kod kuće i javlja se telefonom najprije izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju.

U slučaju da se posumnja u znakove bolesti učenika ili djelatnika škole, nakon navedenih postupaka ravnatelj ili stručni suradnik odmah obavještava epidemiologa/školskog liječnika te postupa po njegovim uputama.

Ravnateljica:
Jelena Bralić, prof.