

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	4/2017.
-------------	---------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:	<b>Srednja škola Ambroza Haračića Mali Lošinj</b>			
Adresa:	<b>Omladinska 12</b>			
Mjesto:	<b>Mali Lošinj</b>			
Poštanski broj:	<b>51550</b>			
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>3.GML, 3.GC, 3.H, 3.N, 2.UP, razreda</b>			
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi	dana	noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja		
<b>c) Školska ekskurzija</b>	<b>6 dana</b>	<b>5 noćenja</b>		
d) Posjet	dana	noćenja		
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj				
<b>b) u inozemstvu</b>	<b>Bosna i Hercegovina, Crna Gora</b>			
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 26.	08.	do 02.	09.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
	2017.			
	<i>Polazak 26.08. u 22.00 na trajekt u Mergu u 00.01 Povratak trajektom u Valbiski dana 2.09. u 05.45</i>			
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika	<b>58</b>	<b>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</b>		
b) Predviđeni broj učitelja	<b>4</b>			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska	<b>Veli Lošinj</b>			
Usputna odredišta	<b>Mostar – Dubrovnik (u odlasku), Split (u povratku)</b>			
Krajnji cilj putovanja	<b>Budva (Crna Gora)</b>			
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) <b>Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</b>	<b>X</b>			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>			
a) Hostel				
<b>b) Hotel</b>	<b>*** (upisati broj ***)</b>			
	<b>Prva dva noćenja u okolini Dubrovnika, druga tri noćenja u Budvi.</b>			
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona				

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<i>X (u slučaju dužeg izbivanja iz hotela, predvidjeti jedan obrok u najpogodnijem ugostiteljskom objektu mjesta koje se razgledava – ne lunch paketi)</i>		
f) Drugo (upisati što se traži)			
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		
a) Ulaznice za	1. Mostar – Bišćevića kuća, Karadžebegova džamija 2. Dubrovnik – Dubrovačke gradske zidine, Arboretum Trsteno, Lovrjenac, crkva Sv. Vlaha, Knežev dvor, crkva Sv. Spasa 3. Cetinje – Njeguševljeve biljarde, Narodni muzej Crne gore 4. Nacionalni park Lovćen, Njegošev mauzolej 5. Kotor – katedrala Sv. Tripuna, Napoleonovo kazalište, vožnja brodom i posjeta Gospi od Škrpjela 6. Budva – Kaštel, crkva sv. Ivana, Venecijanske zidine 7. Sveti Stefan – posjet poluotoku		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Vodiča za razgled grada	U svim mjestima		
d) Drugi zahtjevi	Mogućnost plaćanja u ratama		
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	1. Jednodnevni izlet do rijeke Tare uz mogućnost raftinga (splavarenja) i Jeep safarija 2. Split – slobodno poslijepodne na povratku		
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X		
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
e) oštećenja i gubitka prtljage			
<b>12. Dostava ponuda</b>			
Rok dostave ponuda je	petak	24. ožujka 2017.	(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	31. ožujka	u	14.00 sati.

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena:***

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
  - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.