**Članovi tima SUK-a u školskoj godini 2021./2022. su bili:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Prezime i ime | Funkcija |
|  | Aldina Burić | Upravitelj kvalitete i interni auditor |
|  | Sandra Maljić | zamjenica upravitelja kvalitete i interni auditor |
|  | Barbara Šurlina Bilić | Interni auditor |
|  | Daniela Mužić | Interni auditor |
|  | Ana Marija Sertić | Interni auditor |
|  | Jelena Bralić | Suradnici za audit pedagoške dokumentacije |
|  | Darinko Sesar |

**INTERNI AUDITI**

Tijekom 2021./2022. godine održana su 3 interna audita.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Razdoblje | Auditori | Obrađeni postupci | Broj primjedbi | Boj nesukladnih izlaza |
| 1. | 1.-21. prosinca 2020. | Aldina Burić,  Sandra Maljić,  Daniela Mužić i Barbara Šurlina Bilić | Nadzor nad dokumentiranim informacijama  Poslovnik kvalitete  Rizici i prilike  Upravljanje resursima  Završni rad i državne mature | 7 | 0 |
| 2. | 6. travnja – 11. svibnja 2022. | Aldina Burić,  Jelena Bralić, Darinko Sesar, Sandra Maljić, Barbara Šurlina Bilić,  Daniela Mužić | Interni auditi, nesukladni izlazi, mjerenje, analiza i poboljšavanje  Primjena STCW konvencije  Pedagoške mjere  Planiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i izvannastavnih aktivnosti  Vrednovanje učenika | 6 | 1 |
| 3. | 11.-31. svibnja 2022. | Aldina Burić,  Jelena Bralić, Darinko Sesar,  Ana-Marija Sertić  Rozana Perović | P.O.Cres | 0 | 0 |

**Prvi interni audit**

Kod pregleda Poslovnika kvalitete utvrđeno je da je potrebno izmijeniti nekoliko podataka koji se odnose na strukovna zanimanja i primjenu e-dnevnika.

U postupku Rizici i prilike utvrđeno je da se postupak provodi u skladu sa zapisima te da je postupak u većem dijelu usklađen s postupkom samovrednovanja strukovnih škola.

Kod pregleda postupka Nadzor nad dokumentiranim informacijama, utvrđeno je da je potrebno provesti izmjene s obzirom na uvođenje e-dnevnika.

Kod pregleda postupka o završnim radovima i državnoj maturi, također su uočena određena odstupanja od prakse te je predložena izmjena dokumenta.

Tijekom internog audita nije utvrđen nijedan nesukladan izlaz, ali su utvrđeni nedostaci radi kojih je potrebno izmijeniti dokumente.

Zadužena je voditeljica SUK-a, Aldina Burić, u suradnji s auditoricama.

Tijekom audita dana su dva prijedloga za poboljšanje:

1. U e-dnevniku postoji opcija u kartici Izvještaji za razredni odjel – Ispis imenika pa bi svaki razrednik na kraju školske godine prije zaključavanja e-dnevnika mogao isprintati imenik za svoj razred. Možda bi se moglo napraviti registrator u koji bi se ulagali i čuvali isprintani primjerci imenika za svaki razred po školskim godinama kao i razredne knjige - prijedlog Daniele Mužić.
2. U posljednje vrijeme, s obzirom na RCK, više je djelatnika održalo edukacije za ostale djelatnike o čemu ne postoji sustavna evidencija. Predlaže se kreiranje novog obrasca za djelatnike koji su održali predavanje ili edukaciju u školi ili izvan nje. - prijedlog Barbare Šurlina Bilić i Aldine Burić.

Nakon izmjena dokumenata ažurirani su popisi postupaka, obrazaca i ostalo!

**Drugi interni audit**

Postupci: Pedagoške mjere, Planiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i izvannastavnih aktivnosti i Vrednovanje učenika auditirani su i za P.O. Cres.

Za postupke SUK-a za koje je ujedno odgovorna voditeljica kvalitete A. Burić (Interni auditi, nesukladni izlazi, mjerenje, analiza i poboljšavanje; Primjena STCW konvencije) pitanja su pripremile kolegice Sandra Maljić, Daniela Mužić i Barbara Šurlina Bilić (A.Burić je poslala mail sa zadacima dana 06.04.22.).

Općenito, područja obuhvaćena auditiranjem su u skladu sa zahtjevima SUK-a i ostalih unutarnjih i vanjskih akata.

U postupcima pedagoške mjere, Planiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i izvannastavnih aktivnosti i Vrednovanje utvrđeni su ovi nedostaci:

* nisu evidentirane sve pedagoške mjere u e-dnevniku
* u nekim razredima još nije održan drugi roditeljski sastanak
* u nekim razredima nisu bili ažurirani zapisnici
* kod određenog broja nastavnika ima manje ocjena te su pozvani od pedagoga da vode računa o većem broju ocjena do kraja nastavne godine

Navedene napomene su u većoj mjeri uklonjene još tijekom internog audita, a preostale će biti uklonjene u najkraćem roku.

Utvrđeno je također da je potrebno izmijeniti postupak IZV te da se mogu povući neki obrasci iz tog postupka s obzirom da su djelatnici škole usvojili primjere dobre prakse iz proteklog razdoblja pa nije više nužno provoditi mjere nadzora nad njihovim radom. Detalji su u obrascu za izmjenu dokumenta od 05.05.22.

Tijekom audita utvrđen je jedan nesukladni izlaz, a detalji su u poglavlju o nesukladnostima. Provedena je izmjena dokumenta IZV koji je pušten u optjecaj 09.05.2022.

**Treći interni audit**

E-dnevnike su u ožujku i travnju pregledavali voditeljica kvalitete (p.mjere, zapisnici) ravnateljica i pedagog te su podaci o tome evidentirani u izvješću o auditu br. 2./21.22., budući da su istovremeno pregledavali e-dnevnike za sve razrede.

Ovaj interni audit proveden je elektronskom komunikacijom s djelatnicama iz P.O. Cres:

• Ana-Marija Sertić (član Uprave za P.O. Cres) i

• Rozana Perović (IK za državne mature)

Audit je proveden na način da je djelatnicama iz P.O. Cres poslan mail s nacrtom zapisnika i pitanjima za auditiranje te su naknadno provedeni telefonski razgovori u narednim danima.

Tijekom audita je utvrđeno da je sva dokumentacija uredna te da se postupci provode prema zahtjevima važećih akata.

**NESUKLADNI IZLAZI I POPRAVNE RADNJE**

U protekloj školskoj godini od strane djelatnika SUK-a i škole utvrđena su 2 nesukladna izlaza:

| **R.br.** | **Opis nesukladnog izlaza** | **Popravna radnja** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Tijekom internog audita 1./21.-22. i pregleda postupka koji se odnosi na primjenu STCW konvencije, utvrđeno je da jedan učenik još nema potvrdu o liječničkom pregledu za upis u pomorsko zanimanje (tehničar za brodostrojarstvo). | Nakon što je razrednica više puta kroz školsku godinu razgovarala s učenikom i roditeljima, liječnički je pregled obavljen 8. lipnja 2022. godine. Liječnička je svjedodžba pohranjena u dosjeu učenika. |

**PREVENTIVNE RADNJE I PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE**

Tijekom 1. audita su dana dva prijedloga za poboljšanje:

1. U e-dnevniku postoji opcija u kartici Izvještaji za razredni odjel – Ispis imenika pa bi svaki razrednik na kraju školske godine prije zaključavanja e-dnevnika mogao isprintati imenik za svoj razred. Možda bi se moglo napraviti registrator u koji bi se ulagali i čuvali isprintani primjerci imenika za svaki razred po školskim godinama kao i razredne knjige - prijedlog Daniele Mužić. Prijedlog još nije realiziran te će se razmotriti početkom nove školske godine.

2. U posljednje vrijeme, s obzirom na RCK, više je djelatnika održalo edukacije za ostale djelatnike o čemu ne postoji sustavna evidencija. Predlaže se kreiranje novog obrasca za djelatnike koji su održali predavanje ili edukaciju u školi ili izvan nje. - prijedlog Barbare Šurlina Bilić i Aldine Burić. – Obrazac je pripremljen (ORES-7) te se koristi od 1. siječnja 2022. godine

**VANJSKI AUDIT**

Vanjski je audit odrađen u P.O. Cres i u M.Lošinju dana 24. svibnja 2022. godine, a pregled su obavili u ime Bureau Veritasa gđa. Irena Vutuc Nemaz i u ime HRB-a g. Frano Krstinić.

Izvješće o provedenom vanjskom pregledu je dostavljeno Školi dana 01. srpnja 2022. godine. Tijekom prosudbe utvrđeno je 6 nedostataka/prijedloga za poboljšanje. U tablici su navedeni nedostaci/prijedlozi za poboljšanje te planirane aktivnosti za uklanjanje nedostataka/poboljšanje:

| **Prijedlozi za poboljšanje (Opportunity For Improvement) utvrđeni na vanjskom pregledu** | **Planirane aktivnosti za poboljšanje** | **Odgovorne osobe** |
| --- | --- | --- |
| *Za nedostatke po internom auditu, po definiranom postupku, ne podižu se zapisi o nesukladnim izlazima OANA-2, ali se vodi briga se se isti uklone. Za sada, ne postoje na jednom mjestu pregled svih uočenih nedostataka te podatak o zatvaranju istih, s ciljem brzog i jednostavnijeg upravljanja ovim dijelom.* | Tijekom provođenja internih audita administrativni postupak se ne zaključuje sve dok se ne otklone nedostaci, a u slučaju da se isti ne mogu otkloniti pokreće se postupak za upravljanje nesukladnim izlazom. Evidencija svih nedostataka vodi se u izvješću SUK-a za svaku školsku godinu u prvoj točki koja se odnosi na interne audite. Smatramo da nije potrebno uvoditi posebne obrasce. | --- |
| **Nedostaci (observations) utvrđeni na vanjskom pregledu** | **Planirane aktivnosti za uklanjanje nedostataka** | **Odgovorne osobe** |
| *Pojedini rizici nisu definirani-opisani da se može vidjeti što je rizik, kao npr. rizik "poteškoće sa zapošljavanjem stručnih kadrova ". A radi se, kako je objašnjeno na auditu o nerealizaciji pojedinih programa zbog nedostataka stručnih kadrova.* | Za naredne školske godine voditi će se računa o obliku formulacije rizika. | Tim za kvalitetu |
| *Osobni dosjei učenika za sada se nalaze u običnom ormaru pod ključem. Za sada nije razmatran rizik po pitanju otuđenja i/ili uništenja dokumenata i podataka koji se nalaze u dosjeima, (GDPR). Istodobrno dosjei profesora se nalaze u metalnom vatrootpornom ormaru.* | Uprava škole će u dogovoru s osnivačem nabavu metalnog ormara za dosjee učenika. | Uprava - ravnateljica |
| *Dio obrazovnih programa za pojedina zanimanja sadrže i praksu, te učenici prolaze i područje zaštite na radu (predmet: praktična nastava). Za sada nije definiran pisani protokol u slučaju ozljede na radu tokom obavljanja prakse.* | Do početka sljedeće školske godine pripremit će se procedura u skladu s važećim propisima. | Tajnica škole |
| *Za sada nije formirana baza materijal /prezentacija koji se dobiju na usavršavanjima, koja bi bila dostupna i ostalim nastavnicima prema nastavnićkim vijećima, s ciljem dijeljenja organizacijskog znanja.* | S početkom nove školske godine na platformi Google Classroom koju koriste nastavnici škole bit će otvorena učionica „EDUKACIJE“ za materijale o stručnim usavršavanjima djelatnika škole koji će tako biti dostupni svima. | Voditeljica kvalitete, informatičar |
| *Za sada način izvještavanja o izvannastavnim aktivnostima nije definirano obrascem ili nekim smjernicama u s ciljem kvalitetnijeg i lakšeg izvještavanja. Strukturirano izvješavanje se provodi za sada samo prema gradu M.Lošinju za aktivnosti koje su financirane s njihove strane (obrazac grada).* | U školi se na kraju školske godine sustavno prikupljaju podaci o svim izvannastavnim aktivnostima za što se koriste obrasci pedagoga „Izvješće o realizaciji projekta“ i „Izvješće o realizaciji izvannastavne aktivnosti“ koji nisu u sklopu SUK-a. Od sljedeće školske godine obrasci će biti uvršteni u SUK | Voditeljica kvalitete, pedagog |

Konačni zaključci izvješća glase:

Auditorski tim je proveo audit temeljem procesa usmjerivši se na značajne aspekte/rizike i ciljeve koje zahtijevaju norme.Proces auditiranja je temeljen na postupku uzorkovanja dostupnih informacija, a metode auditiranja koje su korištene su intervjui, zapažanja, uzorkovanje aktivnosti i pregled dokumentacije i zapisa.Struktura audita bila je u skladu sa planom audita i matricom za planiranje audita uključenom u dodatke koji su priloženi ovom izvješću.Auditorski tim zaključuje kako je organizacija uspostavila i održava vlastiti sustav upravljanja u skladu sa zahtjevima standarda, te je pokazala primjerenu razinu sposobnosti sustava u postizanju politike i ciljeva organizacije.

Slijedom navedenog, auditorski tim daje slijedeću preporuku: **Preporučena certifikacija.**

**ANKETA O ZADOVOLJSTVU UČENIKA I RODITELJA ZAVRŠNIH RAZREDA Š.G. 2021./2022.**

Tijekom drugog polugodišta su u završnim razredima četverogodišnjih zanimanja provedene ankete o zadovoljstvu s radom škole, a anketiran je i dio roditelja. S obzirom da iz 3-godišnjih zanimanja obično nema dovoljno odgovora, ove godine oni nisu anketirani. Za 4.NB provedena je jedinstvena anketa. Anketa je provedena „on-line“ preko aplikacije Survey Monkey.

Kao proteklih godina, u prvom djelu su učenici procijenili rad nastavnika po 7 kriterija, a predmete su ocijenili po 3 kriterija. U anketi je sudjelovalo: iz 4.G 15 učenika, 5 iz 4.G Cres, 12 iz 4.H, 13 iz 4.NB.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.G | 4.GC | 4.H | 4.NB | Prosjek |
| Prema učenicima se odnosi s poštovanjem | 4,19 | 4,28 | 4,05 | 4,14 | **4,17** |
| Pri ispitivanju traži razumijevanje gradiva, a ne samo činjenice | 4,08 | 4,23 | 4,03 | 3,90 | **4,06** |
| S nastavnikom/com ostvarujem dobru komunikaciju | 4,09 | 4,26 | 4,02 | 3,96 | **4,08** |
| Način na kojim radimo je poticajan i zanimljiv | 3,73 | 3,69 | 3,52 | 3,52 | **3,62** |
| Dobro održava disciplinu na satu. | 3,81 | 4,03 | 3,80 | 3,80 | **3,86** |
| Nastavniku/ci je stalo do toga da mnogo naučimo | 3,97 | 4,29 | 3,98 | 3,84 | **4,02** |
| Jasno mi je što moram učiniti i naučiti za određenu ocjenu. | 4,19 | 4,51 | 3,96 | 3,93 | **4,15** |
| **Prosjek nastavnika** | **4,01** | **4,18** | **3,91** | **3,87** | **3,99** |
| Volim ovaj predmet, zanima me gradivo | 3,47 | 3,59 | 3,34 | 3,44 | **3,46** |
| Znanja iz ovog predmeta će mi biti korisna u budućem životu. | 3,42 | 3,26 | 3,29 | 3,49 | **3,37** |
| Gradivo ovog predmeta je prezahtjevno (1), lako (5) | 3,84 | 3,61 | 3,50 | 3,30 | **3,56** |
| **Prosjek predmeta** | **3,58** | **3,49** | **3,38** | **3,41** | **3,46** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **13./14.** | **14./15.** | **15./16.** | **16./17.** | **17./18.** | **18./19.** | **19./20.** | **20./21.** | **21./22.** |
| Prema učenicima se odnosi s poštovanjem | 4,12 | 3,44 | 4,08 | 4,35 | 4,14 | 3,86 | 3,86 | 4,31 | 4,23 |
| Pri ispitivanju traži razumijevanje gradiva, a ne samo činjenice | 4,12 | 3,17 | 4,01 | 4,09 | 3,94 | 3,76 | 3,76 | 4,17 | 4,10 |
| S nastavnikom/com ostvarujem dobru komunikaciju | 4,11 | 3,33 | 4,05 | 4,20 | 4,04 | 3,91 | 3,91 | 4,32 | 4,19 |
| Način na kojim radimo je poticajan i zanimljiv | 3,71 | 2,65 | 3,56 | 3,59 | 3,48 | 3,37 | 3,37 | 3,95 | 3,72 |
| Dobro održava disciplinu na satu. | 3,89 | 2,99 | 3,87 | 3,87 | 3,68 | 3,61 | 3,61 | 4,14 | 3,97 |
| Nastavniku/ci je stalo do toga da mnogo naučimo | 4,14 | 3,09 | 3,97 | 4,07 | 3,87 | 3,77 | 3,77 | 4,23 | 4,09 |
| Jasno mi je što moram učiniti i naučiti za određenu ocjenu. | 4,14 | 3,36 | 4,09 | 4,31 | 4,04 | 3,93 | 3,93 | 4,39 | 4,17 |
| **Prosjek nastavnika** | **4,03** | **3,16** | **3,95** | **4,07** | **3,88** | **3,74** | **3,74** | **4,22** | **4,07** |
| Volim ovaj predmet, zanima me gradivo | 3,58 | 3,11 | 3,46 | 3,39 | 3,34 | 3,05 | 3,05 | 3,78 | 3,55 |
| Znanja iz ovog predmeta će mi biti korisna u budućem životu. | 3,71 | 3,20 | 3,67 | 3,68 | 3,50 | 3,35 | 3,35 | 3,92 | 3,46 |
| Gradivo ovog predmeta je prezahtjevno (1), lako (5) | 3,66 | 3,36 | 3,65 | 3,53 | 3,45 | 3,48 | 3,48 | 3,80 | 3,56 |
| **Prosjek predmeta** | **3,65** | **3,23** | **3,59** | **3,53** | **3,43** | **3,30** | **3,30** | **3,83** | **3,52** |

Mogu se uočiti manja odstupanja u rezultatu radi zaokruživanja rezultata prilikom proračuna prosjeka.

Za drugi, kvalitativni dio, kroz dvije ankete (1. i 2. dio) je ispitano zadovoljstvo učenika završnih razreda i njihovih roditelja sa školom. Na 1. dio je odgovaralo 38 učenika i 21 roditelj, a na drugi dio 43 učenika i 19 roditelja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pitanje | ***Prosjek***  ***14./15.*** | ***Prosjek***  ***15./16.*** | **Prosjek 16./17.** | **Prosjek**  **17./18** | **Prosjek 18./19.** | **Prosjek 19./20.** | **Prosjek**  **20./21.** | **Prosjek 21./22.** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na znanja koja si stekao/la tijekom školovanja? | *3,54* | *3,62* | *3,65* | 3,37 | **3,49** | **3,21** | **3,54** | **3,30** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na pripremljenost za život (studij ili posao) | *3,23* | *3,36* | *3,05* | 3,15 | **3,11** | **2,58** | **3,08** | **2,51** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na usmjeravanje na moralne i društvene vrijednosti (odgojne aktivnosti) | *3,47* | *3,59* | *3,31* | 3,51 | **3,30** | **3,37** | **3,38** | **2,92** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na izvannastavne aktivnosti u sklopu škole (izleti, terenska nastava, sudj.u projektima…) | *2,47* | *2,56* | *2,40* | 2,82 | **2,68** | **2,39** | **2,40** | **2,16** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - uvid u tvoj rad (ocjene, izostanci,…) | *4,25* | *4,70* | *4,51* | 4,45 | **4,43** | **3,97** | **4,55** | **4,32** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - učenička prava (pravilnik o ocjenjivanju,…) | *3,62* | *4,34* | *3,77* | 3,59 | **3,66** | **3,82** | **4,25** | **3,70** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - tvoje dužnosti (kućni red, pravilnik o pedagoškim mjerama,…) | *3,71* | *4,40* | *4,01* | 3,90 | **4,00** | **3,92** | **4,42** | **3,92** |
| Prema tvojoj procjeni nastavni program je bio  (1-lagan, 3-težak) | 1,94 | 1,91 | 2,00 | 1,92 | **2,02** | **2,00** | **2,05** | **1,97** |
| Koliko si mogao/la doživjeti školu kao partnera u ostvarivanju obrazovanja? | *2,89* | *3,40* | *3,43* | 3,31 | **3,19** | **2,86** | **3,08** | **2,66** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s razrednikom/com | *4,48* | *3,94* | *4,51* | 4,28 | **3,25** | **2,93** | **4,60** | **4,14** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa svim nastavnicima | *3,45* | *3,76* | *3,74* | 3,51 | **3,32** | **3,49** | **3,30** | **3,26** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa pedagogom škole | *3,57* | *3,89* | *3,77* | 3,89 | **3,74** | **3,65** | **3,45** | **2,91** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa školskom psihologinjom | *3,35* | *3,48* | *3,81* | 4,04 | **3,63** | **3,65** | **3,38** | **3,34** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ravnateljicom | *2,13* | *3,24* | *3,37* | 3,32 | **2,87** | **3,00** | **2,30** | **2,17** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s administrativnim osobljem (tajnica, administratorica, voditeljica računovodstva, domar) | *3,41* | *3,72* | *3,91* | 3,79 | **3,69** | **3,58** | **3,87** | **3,51** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ispitnom koordinatoricom DM |  |  |  |  | **4,23** | **4,02** | **4,74** | **4,71** |

Ista pitanja su postavljena i roditeljima, a odgovori roditelja u usporedbi s učenicima izgledaju ovako:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pitanje | **Učenici** | **Roditelji** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na znanja koja si stekao/la tijekom srednje škole | **3,30** | **3,89** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na pripremljenost za život (studij ili posao) | **2,51** | **3,68** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na usmjeravanje na moralne i društvene vrijednosti (odgojne aktivnosti) | **2,92** | **4,14** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na izvannastavne aktivnosti u sklopu škole (izleti, terenska nastava, sudj.u projektima…) | **2,16** | **3,03** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - uvid u tvoj rad (ocjene, izostanci,…) | **4,32** | **4,71** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - učenička prava (pravilnik o ocjenjivanju,…) | **3,70** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - tvoje dužnosti (kućni red, pravilnik o pedagoškim mjerama,…) | **3,92** |
| Prema tvojoj procjeni nastavni program je bio (1-3) | **1,97** | **1,97** |
| Koliko si mogao/la doživjeti školu kao partnera u ostvarivanju obrazovanja? | **2,66** | **3,71** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s razrednikom/com | **4,14** | **4,91** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa svim nastavnicima | **3,26** | **4,16** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa pedagogom škole | **2,91** | **4,09** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa školskom psihologinjom | **3,34** | **4,03** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ravnateljicom | **2,17** | **3,56** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s administrativnim osobljem (tajnica, administratorica, voditeljica računovodstva, domar) | **3,51** | **4,13** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ispitnom koordinatoricom DM | **4,71** | **4,50** |

|  |
| --- |
| Učenicima su postavljena i ova pitanja: |
| Jesi li tijekom školovanja trebao/la instrukcije?  6-nikada 18-rijetko (par puta godišnje) 6-redovito, često 7-samo prije težih ispita  Pokušaj procijeniti koliko si sati tjedno učio-la?  19-manje od 3 sata 12-3 do 6 sati 4-7 do 10 sati 2-više od 10 sati  Da si sada u 8. razredu, da li bi opet upisao/la ovu školu?  24-da, isti smjer 5-da, drugi smjer 6-ne  Molim te, ocijeni ove dvije ankete 😊 – 4,46 |
| Roditeljima su postavljena i ova pitanja: |
| Koliko je truda uložilo Vaše dijete za ostvareni rezultat:  7-mnogo 26-umjereno 5-nije se moralo puno truditi  Je li bila dostatna nastava za savladavanje predviđenog gradiva (nije trebalo tražiti dodatnu pomoć, npr. instrukcije)  16-Da, nastava je bila dostatna 18-Ne, trebale su instrukcije 4-Ne, pomagali smo mi  Procijenite koliko je instrukcija bilo potrebno Vašem djetetu:  1-redovito, svaki tjedan 4-prije svakog ispita 18-samo prije nekih težih ispita 15-nisu bile potrebne instrukcije  Da li bi opet upisali Vaše dijete u ovu školu?  25-da, isti smjer 4-da, drugi smjer 2-ne  Molim Vas, ocijenite ove dvije ankete 😊 i hvala na sudjelovanju – 4,13 |

**CILJEVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

Ciljevi i rezultati ciljeva u školskoj godini 2021./2022. su bili:

| **Cilj** | **Rezultati** | **Napomena** |
| --- | --- | --- |
| 1. Učenici ostvariti sate praktične nastave u objektima – 100% | 100% | Svi učenici su pravovremeno odradili praktičnu nastavu. |
| 1. Ukupno opravdanih i neopravdanih po učeniku najviše 70. | 116 | Kroz školsku godinu je više učenika izostalo radi samoizolacije i radi bolesti, a 3 su učenika upućena na razredni ispit što je znatno doprinijelo povećanju broja izostanaka, jer je nastava bila gotovo u cijelosti u školi. |
| 1. Sudjelovanje barem 35 djelatnika škole na stručnim skupovima/webinarima. | 42 nastavnika/str. suradnika | Veliki doprinos su projekti e-škole i RCK |
| 1. Ostvariti završnost učenika: |  |  |
| * opća gimnazija 98% | 100% | U četverogodišnjoj strukovnoj školi 2 od 142 učenika nisu uspješno završila razred |
| * četverogodišnja strukovna škola 93% | 98,6% |
| * trogodišnja strukovna škola 90% | 100% |
| 1. Sudjelovanje na raznim natjecanjima: |  |  |
| * županijska natjecanja iz 10 predmeta, košarke i odbojke | 6 predmeta, košarka, odbojka | Iz košarke i odbojke osvojeno je 3. mjesto na županijskoj razini. |
| * državna natjecanja iz 2 teoretska predmeta i bar tri iz struke | 1 teoretski, 2 stručna | Učenici su se natjecali iz informatike, pomorske nautike i HTT. |
| * sudjelovanje na barem tri natjecanja u organizaciji izvan MZO | 4 | Bakarska regata (2. mjesto), Festival matematike, River fim festival (selekcija), klokan bez granica |
| 1. Prilikom upisa na fakultete ostvariti upis prvog ili drugog željenog studija: |  | Od 52 učenika koji su prijavili studije 46 ili 88,46% je upisalo 1. ili 2. željeni izbor pri čemu:  Gimnazija 26 od 29 = 89,66% (u 20./21. 89,47%, u 19./20. 93,75%, u 18./19. 96%; u 17./18. 92,59%)  Strukovne škole 20 od 23 = 86,96%, (isto kao u 21./22. 86,96%, u 19./20. 91,30%, u 18./19. 81,48%; u 17./18. 60,87%) |
| * gimnazijski razredi 90% | 89,66% |
| * strukovna škola 83% | 86,96% |
| 1. Na vanjskom auditu imati najviše tri napomene te nijednu nesukladnost. | nije ostvareno (5 napomena) | Pripremljen je akcijski plan za uklanjanje nedostataka utvrđenih na vanjskom auditu. |

**RIZICI I PRILIKE**

Provedena je analiza rizika i prilika za proteklu školsku godinu te je procijenjena ukupna izloženost svakom riziku prema ključu iz priložene tablice.

Utvrđeno je 5 visokih rizika, 5 srednjih te 3 mala rizika. Prepoznate su i 23 prilike te su tijekom godine provedene mjere za sprječavanje rizika i mjere za poboljšanje rada Škole temeljem prilika koje su predložili nastavnici na sastancima Stručnih vijeća. Detalji o rizicima i prilikama su analizirani na sastanku - Preispitivanju sustava upravljanja kvalitetom 23.02.2022. godine.

S obzirom na mogućnost održavanja on-line nastavu u skladu s epidemiološkom situacijom i u ovoj školskoj godini, provedena je ponovno i procjena ukupne izloženosti rizicima koji proizlaze iz epidemije COVID-19. Utvrđeno je 12 rizika, njihov mogući utjecaj na ostvarenje ciljeva te su predložene i poduzete daljnje aktivnosti kako se ti rizici ne bi ostvarili.

**OSTALE AKTIVNOSTI**

Voditeljica kvalitete je redovito informirala i educirala djelatnike škole o novostima u SUK-u, kako individualno, tako na sjednicama Nastavničkog vijeća, a s obzirom a epidemiološku situaciju i on-line aplikacijama, a posebno preko aplikacije Google Classroom.

Upraviteljica kvalitete: Aldina Burić

U M. Lošinju, 23. rujna 2022.