**Članovi tima SUK-a u školskoj godini 2020./2021. su bili:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Prezime i ime | Funkcija |
|  | Aldina Burić | Upravitelj kvalitete i interni auditor |
|  | Mirjana Čović | Interni auditor |
|  | Barbara Šurlina Bilić | Interni auditor |
|  | Darinko Sesar | Interni auditor |
|  | Ana Marija Sertić | Interni auditor |
|  | Sandra Maljić | Interni auditor (nakon edukacije) |
|  | Daniela Mužić | Interni auditor (nakon edukacije) |

**INTERNI AUDITI**

Tijekom 2020./2021. godine održana su 3 interna audita.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Razdoblje | Auditori | Obrađeni postupci | Broj primjedbi | Boj nesukladnih izlaza |
| 1. | 14.-21.12.2020. | Barbara Šurlina Bilić, Aldina Burić,  Mirjana Čović,  Sandra Maljić (radi edukacije za interne auditore) | Nadzor nad dokumentiranim informacijama  Poslovnik kvalitete  Rizici i prilike  Upravljanje resursima  Završni rad i državne mature | 2 | 0 |
| 2. | 6. – 30.04.2021. | Aldina Burić,  Jelena Bralić,  Darinko Sesar,  Barbara Šurlina Bilić  Sandra Maljić  Ana Marija Sertić  Auditiranje je pratila Daniela Mužić | Interni auditi, nesukladni izlazi, mjerenje, analiza i poboljšavanje  Primjena STCW konvencije  Pedagoške mjere  Planiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i izvannastavnih aktivnosti  Vrednovanje učenika | 5 | 1 |
| 3. | 22.04. – 05.05.2021. | Aldina Burić,  Jelena Bralić,  Darinko Sesar  Ana-Marija Sertić  Rozana Perović | P.O.Cres | 0 | 0 |

**Prvi interni audit**

I tijekom ove školske godine nastavilo se s usklađivanjem dokumenata kvalitete sa zahtjevima prioritetnih područja iz postupka samovrednovanja. To se posebno odnosi na upravljanje rizicima i prilikama koji sada uključuju i rizike izazvane pandemijom COVID-a.

Tijekom on-line nastave, ali i početkom ove školske godine dok je trajala nastava u učionicama, uspješno se koristila aplikacija Google Classroom koja je iskorištena i za provođenje postupaka kvalitete, posebno u smislu komunikacije unutar škole.

Postupci koji se odnose na izradu i obranu završnih radova su u skladu s propisima, iako su neki postupci kasnili radi štrajka, a neki su provedeni virtualnim putem s obzirom na epidemiološku situaciju.

Što se tiče upravljanja resursima u segmentu ljudskih resursa planirana su poboljšanja koja se odnose na evidentiranje virtualnih izobrazba u koje se uključuje sve veći broj djelatnika. U segmentu nabave utvrđeno je da se nabava provodi u skladu sa zahtjevima Osnivača te da nisu potrebne nikakve izmjene dokumenata. Predloženo je uvođenje novog obrasca za evidentiranje raznih e-edukacija na kojima sudjeluju djelatnici škole.

Tijekom internog audita nije utvrđen nijedan nesukladan izlaz, ali su utvrđeni manji nedostaci.

1. Zapisnik sastanka Uprave nije potpisan od strane svih članova

2. Potrebno ažurirati popise dokumenata SUK-a

Za uklanjanje ovih nedostataka zadužena je voditeljica SUK-a, Aldina Burić.

**Drugi interni audit**

Postupci: Pedagoške mjere, Planiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i izvannastavnih aktivnosti i Vrednovanje učenika auditirani su i za P.O. Cres.

S obzirom na situaciju uzrokovanu epidemijom COVID-19 ovaj je interni audit proveden djelomično uživo, a djelomično razmjenom informacija između internih auditora i odgovornih osoba (razrednici, predmetni nastavnici, tajnica, pedagog).

Za postupke SUK-a za koje je ujedno odgovorna voditeljica kvalitete A. Burić (Interni auditi, nesukladni izlazi, mjerenje, analiza i poboljšavanje; Primjena STCW konvencije) pitanja su pripremile kolegice Maljić, Sertić i Šurlina Bilić a postupak auditiranja je pratila kolegica Mužić koje se pripremaju za samostalno auditiranje u slijedećoj školskoj godini.

Općenito, područja obuhvaćena auditiranjem su u skladu sa zahtjevima SUK-a i ostalih unutarnjih i vanjskih akata.

U postupcima Planiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i izvannastavnih aktivnosti i Vrednovanje utvrđeni su nedostaci:

• u jednom su razredu učenicima upisani vjeronauk i etika

• u nekim razredima do početka travnja još nije održan drugi roditeljski sastanak;

• u nekim razredima nisu bili ažurirani zapisnici

• uočeno je da dio nastavnika nema u e-dnevniku popunjene rubrike o evidenciji nazočnosti roditeljskim sastancima i i datum (evidencija) pojedinačnih razgovora s roditeljima

• kod određenog broja nastavnika ima manje ocjena, kao posljedica on-line nastave; oni su pozvani od pedagoga da vode računa o većem broju ocjena do kraja nastavne godine

Navedene napomene su u većoj mjeri uklonjene još tijekom internog audita, a preostale su uklonjene u kratkom roku.

U razgovoru voditeljice i pedagoga škole utvrđeno je da ove godine nije proveden formalni (papirnati) upis učenika u više razrede. S obzirom na uvođenje e-dnevnika taj se postupak više neće provoditi u školi jer nije propisan nijednim zakonom ni pravilnikom koji su vezani za rad škole.

**Treći interni audit**

E-dnevnike su u ožujku i travnju pregledavali voditeljica kvalitete (p.mjere, zapisnici) ravnateljica i pedagog te su podaci o tome evidentirani u izvješću o auditu br. 2./20.21., budući da su istovremeno pregledavali e-dnevnike za sve razrede.

S obzirom na održavanje on-line nastave radi epidemije COVID-19 ovaj interni audit proveden je elektronskom komunikacijom s djelatnicama iz P.O. Cres:

• Ana-Marija Sertić (član Uprave za P.O. Cres) i

• Rozana Perović (IK za državne mature)

Audit je proveden na način da je djelatnicama iz P.O. Cres poslan mail s nacrtom zapisnika i pitanjima za auditiranje te su naknadno provedeni telefonski razgovori u narednim danima.

Tijekom audita je utvrđeno da je sva dokumentacija uredna te da se postupci provode prema zahtjevima važećih akata.

U odnosu na prošlu godinu, prof. Melita Chiole ne radi više kao vanjski suradnik. Njezin kabinet sad je prostorija za izolaciju, tako da se ne koristi (do mature), ali službena primopredaja i dalje nije odrađena tako da to još uvijek treba napraviti.

Voditelj P.O. Cres kao funkcija više ne postoji, a kabinet kojeg je nekada koristila voditeljica će koristiti ispitni koordinator DM i satničar za P.O. Cres.

**NESUKLADNI IZLAZI I POPRAVNE RADNJE**

U protekloj školskoj godini od strane djelatnika SUK-a i škole utvrđena su 2 nesukladna izlaza:

| **R.br.** | **Opis nesukladnog izlaza** | **Popravna radnja** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Tijekom drugog audita kod jednog je nastavnika (I.I.L.) uočeno da i dalje, nakon par razgovora s ravnateljicom kod više učenika iz više razreda uopće nema ocjena od početka školske godine za što će se pokrenuti postupak upravljanja nesukladnim izlazom. | Ravnateljica škole je tijekom provedenih razgovora s djelatnikom utvrdila da je nastavnik redovito provodio vrednovanje učenika, ali je zbog poteškoća s računalom (nastavnik ima računalo iz projekta e-škole koje se više puta kvarilo) bilješke o realiziranoj nastavi i vrednovanju vodio u svojim bilješkama. Nakon provedenog 2. internog audita ravnateljica, nastavnik i administrator e-dnevnika su utvrdili da će se navedeni podaci čim prije upisati u e-dnevni za proteklo razdoblje što je i učinjeno do sredine svibnja. |

**PREVENTIVNE RADNJE I PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE**

Tijekom 1. audita su dana dva prijedloga za poboljšanje:

1. Izrada učionice u aplikaciji Google Classrom u kojoj bi bili uključeni članovi tima za kvalitetu u sklopu SUK-a i u sklopu Samovrednovanja – zadužena voditeljica kvalitete Aldina Burić

2. Nastavnicima poslati upit o sudjelovanju u webinarima tijekom 1. polugodišta ove školske godine i sustavno vođenje evidencije o webinarima i sličnim virtualnim izobrazbama – zadužen pedagog škole Darinko Sesar.

Oba prijedloga su realizirana.

Tijekom 2. audita, u razgovoru voditeljice i pedagoga škole utvrđeno je da ove godine nije proveden formalni (papirnati) upis učenika u više razrede. S obzirom na uvođenje e-dnevnika taj se postupak više neće provoditi u školi jer nije propisan nijednim zakonom ni pravilnikom koji su vezani za rad škole

I ove godine anketa je provedena u sustavu Survey Monkey.

Ravnateljica i pedagog su tijekom cijele školske godine provodili preglede e-dnevnika te su nastavnike upozoravali na eventualne nedostatke u ovoj prvoj godini korištenja te aplikacije.

**VANJSKI AUDIT**

S obzirom na epidemiološku situaciju, vanjski je audit ove godine proveden istoga dana, ali predstavnica Bureau Veritasa, gđa. Lidija Ercegovc nije došla u školu nego je taj dio odrađen u online okruženju. Predstavnik HRB-a kao voditelj tima, g. Miroslav Randić, bio je u školi.

Izvješće o provedenom vanjskom pregledu je dostavljeno Školi dana 7. lipnja 2021. godine. Tijekom prosudbe nisu utvrđeni nedostaci te je potvrđena certifikacija.

Konačni zaključci izvješća glase:

Auditorski tim zaključuje kako je organizacija uspostavila i održava vlastiti sustav upravljanja u skladu sa zahtjevima standarda, te je pokazala primjerenu razinu sposobnosti sustava u postizanju politike i ciljeva organizacije.

Slijedom navedenog, auditorski tim daje slijedeću preporuku: Produžena certifikacija

**ANKETA O ZADOVOLJSTVU UČENIKA I RODITELJA ZAVRŠNIH RAZREDA**

Tijekom drugog polugodišta su u završnim razredima trogodišnjih i četverogodišnjih zanimanja provedene ankete o zadovoljstvu s radom škole, a anketiran je i dio roditelja. Anketa je provedena „on-line“ preko aplikacije Survey Monkey.

Kao proteklih godina, u prvom djelu su učenici procijenili rad nastavnika po 7 kriterija, a predmete su ocijenili po 3 kriterija. U anketi je sudjelovalo: iz 3.U razreda 3 učenika, iz 3.P razreda 3 učenika, iz 4.G 9, 5 iz 4.G Cres, 9 iz 4.H, 8 iz 4.B i 7 iz 4.N.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4.G** | **4.GC** | **4.H** | **4.N** | **4.B** | **3.U** | **3.P** | **Prosjek** |
| Prema učenicima se odnosi s poštovanjem | 4,04 | 3,99 | 4,17 | 4,24 | 4,36 | 4,19 | 4,77 | **4,25** |
| Pri ispitivanju traži razumijevanje gradiva, a ne samo činjenice | 3,81 | 4,16 | 3,99 | 4,01 | 4,28 | 4,37 | 4,23 | **4,12** |
| S nastavnikom/com ostvarujem dobru komunikaciju | 4,07 | 4,06 | 3,97 | 4,18 | 4,39 | 4,56 | 4,89 | **4,30** |
| Način na kojim radimo je poticajan i zanimljiv | 3,47 | 3,79 | 3,70 | 3,75 | 4,33 | 4,15 | 4,41 | **3,94** |
| Dobro održava disciplinu na satu. | 3,92 | 4,21 | 3,93 | 3,86 | 4,30 | 3,88 | 4,39 | **4,07** |
| Nastavniku/ci je stalo do toga da mnogo naučimo | 4,01 | 4,22 | 4,04 | 4,01 | 4,35 | 4,76 | 4,36 | **4,25** |
| Jasno mi je što moram učiniti i naučiti za određenu ocjenu. | 4,36 | 4,54 | 3,95 | 4,31 | 4,43 | 4,34 | 4,69 | **4,37** |
| **Prosjek nastavnika** | **3,95** | **4,14** | **3,96** | **4,05** | **4,35** | **4,32** | **4,53** | **4,19** |
| Volim ovaj predmet, zanima me gradivo | 3,03 | 3,86 | 3,67 | 3,58 | 3,84 | 4,06 | 3,96 | **3,71** |
| Znanja iz ovog predmeta će mi biti korisna u budućem životu. | 3,15 | 3,63 | 3,65 | 3,59 | 3,96 | 3,93 | 4,65 | **3,79** |
| Gradivo ovog predmeta je prezahtjevno (1), lako (5) | 3,49 | 3,49 | 3,74 | 4,08 | 3,71 | 4,08 | 4,57 | **3,88** |
| **Prosjek predmeta** | **3,22** | **3,66** | **3,69** | **3,75** | **3,84** | **4,02** | **4,39** | **3,80** |

| Kriteriji ocjenjivanja | **Školska godina** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13./14.** | **14./15.** | **15./16.** | **16./17.** | **17./18.** | **18./19.** | **19./20.** | **20./21.** |
| Prema učenicima se odnosi s poštovanjem | 4,12 | 3,44 | 4,08 | 4,35 | 4,14 | 3,86 | 4,24 | **4,25** |
| Pri ispitivanju traži razumijevanje gradiva, a ne samo činjenice | 4,12 | 3,17 | 4,01 | 4,09 | 3,94 | 3,76 | 4,10 | **4,12** |
| S nastavnikom/com ostvarujem dobru komunikaciju | 4,11 | 3,33 | 4,05 | 4,20 | 4,04 | 3,91 | 4,10 | **4,30** |
| Način na kojim radimo je poticajan i zanimljiv | 3,71 | 2,65 | 3,56 | 3,59 | 3,48 | 3,37 | 3,38 | **3,94** |
| Dobro održava disciplinu na satu. | 3,89 | 2,99 | 3,87 | 3,87 | 3,68 | 3,61 | 3,84 | **4,07** |
| Nastavniku/ci je stalo do toga da mnogo naučimo | 4,14 | 3,09 | 3,97 | 4,07 | 3,87 | 3,77 | 4,06 | **4,25** |
| Jasno mi je što moram učiniti i naučiti za određenu ocjenu. | 4,14 | 3,36 | 4,09 | 4,31 | 4,04 | 3,93 | 4,23 | **4,37** |
| **Prosjek nastavnika** | **4,03** | **3,16** | **3,95** | **4,07** | **3,88** | **3,74** | **3,99** | **4,19** |
| Volim ovaj predmet, zanima me gradivo | 3,58 | 3,11 | 3,46 | 3,39 | 3,34 | 3,05 | 3,29 | **3,71** |
| Znanja iz ovog predmeta će mi biti korisna u budućem životu. | 3,71 | 3,20 | 3,67 | 3,68 | 3,50 | 3,35 | 3,63 | **3,79** |
| Gradivo ovog predmeta je prezahtjevno (1), lako (5) | 3,66 | 3,36 | 3,65 | 3,53 | 3,45 | 3,48 | 3,42 | **3,88** |
| **Prosjek predmeta** | **3,65** | **3,23** | **3,59** | **3,53** | **3,43** | **3,30** | **3,44** | **3,80** |

Za drugi, kvalitativni dio, kroz dvije ankete (1. i 2. dio) je ispitano zadovoljstvo učenika završnih razreda i njihovih roditelja sa školom. Na 1. je dio odgovorilo 43 učenika i 25 roditelja, a na drugi dio 40 učenika i također 25 roditelja

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pitanje | *Prosjek*  *14./15.* | *Prosjek*  *15./16.* | *Prosjek 16./17.* | *Prosjek*  *17./18* | *Prosjek 18./19.* | *Prosjek 19./20.* | **Prosjek**  **20./21.** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na znanja koja si stekao/la tijekom srednje škole | *3,54* | *3,62* | *3,65* | *3,37* | *3,49* | *3,21* | **3,54** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na pripremljenost za život (studij ili posao) | *3,23* | *3,36* | *3,05* | *3,15* | *3,11* | *2,58* | **3,08** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na usmjeravanje na moralne i društvene vrijednosti (odgojne aktivnosti) | *3,47* | *3,59* | *3,31* | *3,51* | *3,30* | *3,37* | **3,38** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na izvannastavne aktivnosti u sklopu škole (izleti, terenska nastava, sudj.u projektima…) | *2,47* | *2,56* | *2,40* | *2,82* | *2,68* | *2,39* | **2,40** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - uvid u tvoj rad (ocjene, izostanci,…) | *4,25* | *4,70* | *4,51* | *4,45* | *4,43* | *3,97* | **4,55** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - učenička prava (pravilnik o ocjenjivanju,…) | *3,62* | *4,34* | *3,77* | *3,59* | *3,66* | *3,82* | **4,25** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - tvoje dužnosti (kućni red, pravilnik o pedagoškim mjerama,…) | *3,71* | *4,40* | *4,01* | *3,90* | *4,00* | *3,92* | **4,42** |
| Prema tvojoj procjeni nastavni program je bio  (1-težak, 2-umjeren, 3-lagan) | *1,94* | *1,91* | *2,00* | *1,92* | *2,02* | *2,00* | **2,05** |
| Koliko si mogao/la doživjeti školu kao partnera u ostvarivanju obrazovanja? | *2,89* | *3,40* | *3,43* | *3,31* | *3,19* | *2,86* | **3,08** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s razrednikom/com | *4,48* | *3,94* | *4,51* | *4,28* | *3,25* | *2,93* | **4,60** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa svim nastavnicima | *3,45* | *3,76* | *3,74* | *3,51* | *3,32* | *3,49* | **3,30** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa pedagogom škole | *3,57* | *3,89* | *3,77* | *3,89* | *3,74* | *3,65* | **3,45** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa školskom psihologinjom | *3,35* | *3,48* | *3,81* | *4,04* | *3,63* | *3,65* | **3,38** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ravnateljicom | *2,13* | *3,24* | *3,37* | *3,32* | *2,87* | *3,00* | **2,30** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s administrativnim osobljem (tajnica, administratorica, voditeljica računovodstva, domar) | *3,41* | *3,72* | *3,91* | *3,79* | *3,69* | *3,58* | **3,87** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ispitnom koordinatoricom DM |  |  |  |  | *4,23* | *4,02* | **4,74** |

Na pitanje „Jesi li tijekom školovanja trebao/la instrukcije?“ 15 učenika odgovorilo je nikada, 11 rijetko (par puta godišnje) a 5 redovito, često.

Na pitanje „Pokušaj procjeniti koliko si sati tjedno učio/la“ 16 učenika je odgovorilo manje od 3 sata, 16 učenika 3-6 sati, 7 učenika 7-10 sati a samo 1 učenik više od 10 sati.

Na pitanje: „Da si sada u 8. razredu, da li bi opet upisao/la ovu školu?“ 27 učenika je odgovorilo Da, isti smjer, 6 učenika da, drugi smjer, a 7 učenika ne.Kvalitativne su ankete učenici ocijenili prosječnom ocjenom od 4,38.

Ista pitanja su postavljena i roditeljima, a odgovori roditelja u usporedbi s učenicima izgledaju ovako:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pitanje | **Učenici** | **Roditelji** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na znanja koja si stekao/la tijekom srednje škole | **3,54** | **3,68** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na pripremljenost za život (studij ili posao) | **3,08** | **3,60** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na usmjeravanje na moralne i društvene vrijednosti (odgojne aktivnosti) | **3,38** | **3,88** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na izvannastavne aktivnosti u sklopu škole (izleti, terenska nastava, sudj.u projektima…) | **2,40** | **3,08** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - uvid u tvoj rad (ocjene, izostanci,…) | **4,55** | **4,44** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - učenička prava (pravilnik o ocjenjivanju,…) | **4,25** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - tvoje dužnosti (kućni red, pravilnik o pedagoškim mjerama,…) | **4,42** |
| Prema tvojoj procjeni nastavni program je bio (1-3) | **2,05** | **1,88** |
| Koliko si mogao/la doživjeti školu kao partnera u ostvarivanju obrazovanja? | **3,08** | **3,88** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s razrednikom/com | **4,60** | **4,56** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa svim nastavnicima | **3,30** | **3,48** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa pedagogom škole | **3,45** | **3,36** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa školskom psihologinjom | **3,38** | **3,76** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ravnateljicom | **2,30** | **3,04** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s administrativnim osobljem (tajnica, administratorica, voditeljica računovodstva, domar) | **3,87** | **4,17** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ispitnom koordinatoricom DM | **4,74** | **4,25** |

|  |
| --- |
| Učenicima su postavljena i ova pitanja: |
| Jesi li tijekom školovanja trebao/la instrukcije?  15-nikada 11-rijetko (par puta godišnje) 5-redovito, često  Pokušaj procijeniti koliko si sati tjedno učio-la?  16 učenika -manje od 3 sata 16 učenika -3 do 6 sati 7 učenika -7 do 10 sati 1 učenik -više od 10 sati  Da si sada u 8. razredu, da li bi opet upisao/la ovu školu?  27 učenika -da, isti smjer 6 učenika - da, drugi smjer 7-ne  Molim te, ocijeni ove dvije ankete 😊 – 4,38 |
| Roditeljima su postavljena i ova pitanja: |
| Koliko je truda uložilo Vaše dijete za ostvareni rezultat:  4-mnogo 19-umjereno 2-nije se moralo puno truditi  Je li bila dostatna nastava za savladavanje predviđenog gradiva (nije trebalo tražiti dodatnu pomoć, npr. instrukcije)  8-Da, nastava je bila dostatna 12-Ne, trebale su instrukcije 5-Ne, pomagali smo mi  Procijenite koliko je instrukcija bilo potrebno Vašem djetetu:  1-redovito, svaki tjedan 1-prije svakog ispita 16-samo prije nekih težih ispita 7-nisu bile potrebne instrukcije  Da li bi opet upisali Vaše dijete u ovu školu?  19-da, isti smjer 4-da, drugi smjer 2-ne  Molim Vas, ocijenite ove dvije ankete 😊 i hvala na sudjelovanju – 4,32 |

**CILJEVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

Ciljevi i rezultati ciljeva u školskoj godini 2020./2021. su bili:

| **Cilj** | **Rezultati** | **Napomena** |
| --- | --- | --- |
| 1. Učenici ostvariti sate praktične nastave u objektima – 100% | Svi učenici su odradili praksu | S obzirom na epidemiološke mjere ostvareno je dovoljno sati prakse da se mogu svim učenicima priznati prolazne ocjene za uspješan završetak školske godine |
| 1. Ukupno opravdanih i neopravdanih po učeniku najviše 80. | 72 po učeniku (69o+3n) | I ove je godine cilj manjeg broja izostanaka učenika ostvaren, a djelomično je tome pridonijela i online nastava kroz duži period. |
| 1. Sudjelovanje barem 35 djelatnika škole na stručnim skupovima/webinarima. | 35 djelatnika škole sudjelovalo na više od 100 seminara i webinara | U školi je od ove školske godine uspostavljeno sustavno praćenje i analiza sudjelovanja nastavnika i ostalih djelatnika na seminarima i webinarima. Detalji su u izvješću za školsku godinu. |
| 1. Ostvariti završnost učenika: |  | Od 282 učenika naše škole samo jedna učenica hotelijersko-turističkog smjera (0.35%) nije uspješno završila školsku godinu. |
| * opća gimnazija 95% | 100% |
| * četverogodišnja strukovna škola 90% | 99,46% |
| * trogodišnja strukovna škola 85% | 100% |
| 1. Sudjelovanje na raznim natjecanjima: |  | Učenici škole su sudjelovali na županijskim natjecanjima iz 9 predmeta, a s obzirom na epidemiološke mjere nisu se održala sportska natjecanja kao ni veći dio natjecanja u urganizaciji izvan MZO (sudjelovali smo u Klokanu bez granica).  Na jednom županijskom/državnom natjecanju učenica nije mogla sudjelovati radi bolesti.  Detalji su na web stranici škole od 20.04.2021. |
| * županijska natjecanja iz 10 predmeta, košarke i odbojke | 9 predmeta |
| * državna natjecanja iz 2 teoretska predmeta i bar 3 iz struke | 2 t + 2 s |
| * sudjelovanje na barem 3 natjecanja u organizaciji izvan MZO | 1 |
| 1. Prilikom upisa na fakultete ostvariti upis prvog ili drugog željenog studija: |  |  |
| * gimnazijski razredi 93% | 89,47% | Od 42 učenika koji su prijavili studije 37 ili 88,10% je upisalo 1. ili 2. željeni izbor |
| * strukovna škola 80% | 86,96% |
| 1. Na vanjskom auditu imati najviše tri napomene te nijednu nesukladnost | ostvareno | Na vanjskom auditu nisu utvrđene ni napomene ni nesukladnosti |

Od ove se školske godine više neće kao cilj uzimati u obzir napredovanje nastavnika budući da je samo manji broj nastavnika zainteresiran za napredovanje u struci.

Također, s obzirom na epidemiološke mjere nije utvrđen cilj ostvarivanja rezultata na veslačkim regatama koje se nisu održale.

**RIZICI I PRILIKE**

Provedena je analiza rizika i prilika za proteklu školsku godinu te je procijenjena ukupna izloženost svakom riziku prema ključu iz priložene tablice.

Utvrđeno je 6 visokih rizika, 5 srednjih te 2 mala rizika. Prepoznato je i 19 prilika te su tijekom godine provedene mjere za sprječavanje rizika i mjere za poboljšanje rada Škole temeljem prilika koje su predložili nastavnici na sastancima Stručnih vijeća. Detalji o rizicima i prilikama su analizirani na sastanku - Preispitivanju sustava upravljanja kvalitetom 26.11.2020. godine.

S obzirom na predviđeno održavanje on-line nastavu u skladu s epidemiološkom situacijom i u ovoj školskoj godini, provedena je ponovno i procjena ukupne izloženosti rizicima koji proizlaze iz epidemije COVID-19. Utvrđeno je 15 rizika, njihov mogući utjecaj na ostvarenje ciljeva te su predložene i poduzete daljnje aktivnosti kako se ti rizici ne bi ostvarili.

**OSTALE AKTIVNOSTI**

Voditeljica kvalitete je redovito informirala i educirala djelatnike škole o novostima u SUK-u, kako individualno, tako na sjednicama Nastavničkog vijeća, a s obzirom a epidemiološku situaciju i on-line aplikacijama, a posebno preko aplikacije Google Classroom.

Tijekom školske godine provedena je edukacija članova tima za kvalitetu u trajanju od 15 sati od kojih su neki u aktivnostima kvalitete sudjelovali već ranije, a neki po prvi put. U edukaciji su sudjelovale:

1. Sandra Maljić, prof.

2. Daniela Mužić, prof.

3. Ana Marija Sertić, prof.

4. Barbara Šurlina Bilić, prof.

Edukacija je provedena sastancima u školi u vrijeme trajanja nastave uživo i preko aplikacije Zoom, preko Viber grupe i mailova, analizom dokumenata kvalitete te Power point prezentacijama. Detalji o temama i područjima koja su obrađena stručnim usavršavanjem pohranjeni su kod voditeljice kvalitete i kod pedagoga škole.

Upraviteljica kvalitete: Aldina Burić

U M. Lošinju, 31. kolovoza 2021.