**Članovi tima SUK-a u školskoj godini 2019./2020. su bili:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Prezime i ime | Funkcija |
|  | Aldina Burić | Upravitelj kvalitete i interni auditor |
|  | Ana Marija Sertić | Interni auditor |
|  | Mirjana Čović | Interni auditor |
|  | Lidija Kosmos | Interni auditor |
|  | Barbara Šurlina Bilić | Interni auditor |
|  | Elena Busanić | Interni auditor |
|  | Darinko Sesar | Interni auditor |

**INTERNI AUDITI**

Tijekom 2019./2020. godine održana su 3 interna audita.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Razdoblje | Auditori | Obrađeni postupci | Broj primjedbi | Boj nesukladnih izlaza |
| 1. | 21. – 31.10.19. | Barbara Šurlina Bilić, Aldina Burić,  Mirjana Čović,  Lidija Kosmos | Nadzor nad dokumentiranim informacijama  Poslovnik kvalitete  Rizici i prilike  Upravljanje resursima  Završni rad i državne mature | 2 | 0 |
| 2. | 6. – 24.04.2020.  (elektronički) | Aldina Burić,  Jelena Bralić,  Darinko Sesar,  Barbara Šurlina Bilić | Interni auditi, nesukladni izlazi, mjerenje, analiza i poboljšavanje  Primjena STCW konvencije  Pedagoške mjere  Planiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i izvannastavnih aktivnosti  Vrednovanje učenika | 2 | 2 |
| 3. | 22. – 27.04.2020. | Aldina Burić,  Jelena Bralić,  Darinko Sesar | P.O.Cres | 1 | 0 |

**Prvi interni audit**

Tijekom ove školske godine je voditeljica kvalitete preuzela zaduženja vezana za postupak samovrednovanja strukovnih škola pa se upravljanje rizicima i prilikama djelomično uskladilo sa zahtjevima prioritetnih područja iz postupka samovrednovanja.

Utvrđenoo je da su djelatnici škole dobro prihvatili raspodjelu dokumenata SUK-a na sustavu One Drive kojeg voditeljica kvalitete redovito ažurira prilikom svake promjene dokumenta SUK-a. Dio obrazaca je isključen iz SUK-a ali se nastavljaju koristiti pri čemu ih djelatnici mogu prilagođavati svojim potrebama što se pokazalo vrlo dobro.

Postupci koji se odnose na izradu i obranu završnih radova su u skladu s propisima, a budući da je bio u tijeku štrajk većine djelatnika neki postupci su se provesli po završetku štrajka. Kašnjenje u provođenju tih postupaka nije utjecalo na rezultate rada učenika.

Što se tiče upravljanja resursima u segmentu nabave utvrđeno je da se nabava provodi u skladu sa zahtjevima Osnivača te da su implementirane sve potrebne izmjene u odnosu na zahtjeve vanjskog audita. U provođenju postupka upravljanja resursima implementirane su sve potrebne izmjene koje su utvrđene na ranijim internim i vanjskim auditima ili su inicirane od strane djelatnika Škole.

**Drugi interni audit**

S obzirom na situaciju uzrokovanu epidemijom COVID-19 ovaj je interni audit proveden elektronskim putem razmjenom informacija između internih auditora i odgovornih osoba (razrednici, predmetni nastavnici, tajnica, pedagog), a audit su umjesto predviđenih internih auditora proveli voditeljica kvalitete, pedagog i ravnateljica.

Općenito, unatoč poteškoćama u ovoj školskoj godini (dugotrajni štrajk djelatnika u prvom polugodištu i on-line nastava od 16.3.2020.) odgojno-obrazovni proces koji je dobrim djelom obuhvaćen ovim auditom provodi se u vrlo visokoj mjeri u skladu s predviđenim postupcima kvalitete.

Predložena je izmjena 3 postupka:

1. Pedagoške mjere (ostvareno za vrijeme provođenja audita)

2. Primjena STCW konvencije (izmjene potrebne radi uvođenja e-dnevnika)

3. Vrednovanje (izmjene potrebne radi uvođenja e-dnevnika)

Tijekom audita utvrđene su dvije primjedbe (zapisi o zamjenama i kašnjenje sastanka Uprave) i jedna nesukladnost (nedovoljan broj ocjena), a posredno je utvrđena još jedna nesukladnost koja se odnosila na pedagoške mjere.

**Treći interni audit**

E-dnevnike su od 6.4. dalje pregledavali ravnateljica i pedagog te su podaci o tome evidentirani u izvješću o auditu br. 2./19.20., budući da su istovremeno pregledavali e-dnevnike za sve razrede.

S obzirom na održavanje on-line nastave radi epidemije COVID-19 ovaj interni audit proveden je elektronskom komunikacijom s djelatnicama iz P.O. Cres:

• Ana-Marija Sertić (član Uprave za P.O. Cres) i

• Rozana Perović (IK za državne mature)

Audit je proveden na način da je djelatnicama iz P.O. Cres poslan mail s nacrtom zapisnika i pitanjima za auditiranje te je naknadno proveden telefonski razgovor dana 24.4. i 27.4.

Tijekom audita je utvrđeno da je sva dokumentacija uredna te da se postupci provode prema zahtjevima važećih akata, a jedina se primjedbva odnosi na činjenicu da još nije napravljena primopredaja ureda voditelja P.O. Cres nakon odlaska u mirovinu prof. Melite Chiole koja je nastavila raditi kao vanjski suradnik te i dalje koristi ured voditelja.

.

**NESUKLADNI IZLAZI I POPRAVNE RADNJE**

U protekloj školskoj godini od strane djelatnika SUK-a i škole utvrđena su 2 nesukladna izlaza:

| **R.br.** | **Opis nesukladnog izlaza** | **Popravna radnja** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pregledom e-Dnevnika u periodu od 6. do 10. travnja 2020. uočen je problem vezan za kontinuirano praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika.  Kod nekih učenika proces vrednovanja nije bio kontinuiran kroz nastavnu godinu te neki učenici nemaju niti jednu ocjene u ovom 2. polugodištu (do 16.4.) u nekim nastavnim predmetima | U suradnji sa stručnom službom upozoreni su djelatnici kod kojih se pojavila ova nesukladnost te se do kraja nastavne godine vodilo računa o većem broju ocjena za predmete kod kojih nije bilo dovoljno ocjena. |
| 2. | U jednom je razredu razrednica učenicima upisala u e-dnevnik pedagoške mjere, o tome je obavijestila roditelje, ali nije provela postupak, tj. nije predala tajnici Prijedloge za isticanje pedagoških mjera te tajnica nije učenicima mogla izdati odluke o izricanju pedagoških mjera. | Razrednica, upraviteljica kvalitete, tajnica i ravnateljica su provele analizu izostanaka te su učenicima izrečene pedagoške mjere, tj. proveden je administrativni postupak. |

**PREVENTIVNE RADNJE I PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE**

Tijekom ove školske godine je voditeljica kvalitete preuzela zaduženja vezana za postupak samovrednovanja strukovnih škola pa se upravljanje rizicima i prilikama djelomično uskladilo sa zahtjevima prioritetnih područja iz postupka samovrednovanja.

Utvrđenoo je da su djelatnici škole dobro prihvatili raspodjelu dokumenata SUK-a na sustavu One Drive kojeg voditeljica kvalitete redovito ažurira prilikom svake promjene dokumenta SUK-a. Dio obrazaca je isključen iz SUK-a ali se nastavljaju koristiti pri čemu ih djelatnici mogu prilagođavati svojim potrebama što se pokazalo vrlo dobro.

Temeljem nalaza iz internih audita provedeno je ažuriranje web stranice škole u djelu koji se odnosi na SUK te su izvršene izmjene potrebnih dokumenat i obrazaca.

I ove godine anketa je provedena u sustavu Survey Monkey.

Ravnateljica i pedagog su tijekom cijele školske godine provodili preglede e-dnevnika te su nastavnike upozoravali na eventualne nedostatke u ovoj prvoj godini korištenja te aplikacije.

**VANJSKI AUDIT**

S obzirom na epidemiološku situaciju, vanjski je audit ove godine proveden u dva dijela:

1. dio je proveden on-line od strane Bureau Veritasa (13.05.20.)

2. dio je proveden u školi od strane Hrvatskog registra brodova (27.05.20.)

Prije provedbe audita voditeljica kvalitete je sudjelovanja na on-line webinaru.

Izvješće o provedenom vanjskom pregledu je dostavljeno Školi dana 6. lipnja 2020. godine. Tijekom prosudbe nisu utvrđeni nedostaci te je preporučeno produženje certifikata.

Konačni zaključci izvješća glase:

Auditorski tim zaključuje kako je organizacija uspostavila i održava vlastiti sustav upravljanja u skladu sa zahtjevima standarda, te je prikazala sposobnost sustava u postizanju organizacijske politike i ciljeva.Slijedom navedenog, auditorski tim preporučuje da ovaj sustav upravljanja: ÷ Produžena certifikacija.

**ANKETA O ZADOVOLJSTVU UČENIKA I RODITELJA ZAVRŠNIH RAZREDA**

Tijekom drugog polugodišta su u završnim razredima trogodišnjih i četverogodišnjih zanimanja provedene ankete o zadovoljstvu s radom škole, a anketiran je i dio roditelja. Anketa je provedena „on-line“ preko aplikacije Survey Monkey.

Kao proteklih godina, u prvom djelu su učenici procijenili rad nastavnika po 7 kriterija, a predmete su ocijenili po 3 kriterija. U anketi je sudjelovalo: iz 3.UP razreda 3 učenika, iz 4.G 20, 6 iz 4.G Cres, 11 iz 4.H, 6 iz 4.B i 3 iz 4.N.

|  | 4.G | 4.GC | 4.H | 4.N | 4.B | 3.UP | Prosjek |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prema učenicima se odnosi s poštovanjem | 4,45 | 4,56 | 3,92 | 4,74 | 3,82 | 3,96 | **4,24** |
| Pri ispitivanju traži razumijevanje gradiva, a ne samo činjenice | 4,25 | 4,69 | 3,81 | 4,46 | 3,66 | 3,75 | **4,10** |
| S nastavnikom/com ostvarujem dobru komunikaciju | 4,39 | 4,76 | 3,87 | 4,25 | 3,92 | 3,41 | **4,10** |
| Način na kojim radimo je poticajan i zanimljiv | 3,84 | 4,05 | 3,33 | 3,83 | 3,12 | 2,09 | **3,38** |
| Dobro održava disciplinu na satu. | 4,13 | 4,48 | 3,47 | 3,89 | 2,86 | 4,18 | **3,84** |
| Nastavniku/ci je stalo do toga da mnogo naučimo | 4,19 | 4,77 | 3,65 | 4,39 | 3,54 | 3,79 | **4,06** |
| Jasno mi je što moram učiniti i naučiti za određenu ocjenu. | 4,45 | 4,70 | 3,74 | 4,42 | 3,95 | 4,12 | **4,23** |
| **Prosjek nastavnika** | **4,24** | **4,57** | **3,68** | **4,28** | **3,55** | **3,61** | **3,99** |
| Volim ovaj predmet, zanima me gradivo | 3,49 | 3,59 | 3,16 | 3,76 | 2,34 | 3,38 | **3,29** |
| Znanja iz ovog predmeta će mi biti korisna u budućem životu. | 3,44 | 3,51 | 2,82 | 3,95 | 3,42 | 4,62 | **3,63** |
| Gradivo ovog predmeta je prezahtjevno (1), lako (5) | 3,55 | 3,25 | 3,38 | 3,35 | 3,30 | 3,68 | **3,42** |
| **Prosjek predmeta** | **3,49** | **3,45** | **3,12** | **3,69** | **3,02** | **3,89** | **3,44** |

| Kriteriji ocjenjivanja | **Školska godina** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13./14.** | **14./15.** | **15./16.** | **16./17.** | **17./18.** | **18./19.** | **19./20.** |
| Prema učenicima se odnosi s poštovanjem | 4,12 | 3,44 | 4,08 | 4,35 | 4,14 | 3,86 | **4,24** |
| Pri ispitivanju traži razumijevanje gradiva, a ne samo činjenice | 4,12 | 3,17 | 4,01 | 4,09 | 3,94 | 3,76 | **4,10** |
| S nastavnikom/com ostvarujem dobru komunikaciju | 4,11 | 3,33 | 4,05 | 4,20 | 4,04 | 3,91 | **4,10** |
| Način na kojim radimo je poticajan i zanimljiv | 3,71 | 2,65 | 3,56 | 3,59 | 3,48 | 3,37 | **3,38** |
| Dobro održava disciplinu na satu. | 3,89 | 2,99 | 3,87 | 3,87 | 3,68 | 3,61 | **3,84** |
| Nastavniku/ci je stalo do toga da mnogo naučimo | 4,14 | 3,09 | 3,97 | 4,07 | 3,87 | 3,77 | **4,06** |
| Jasno mi je što moram učiniti i naučiti za određenu ocjenu. | 4,14 | 3,36 | 4,09 | 4,31 | 4,04 | 3,93 | **4,23** |
| **Prosjek nastavnika** | **4,03** | **3,16** | **3,95** | **4,07** | **3,88** | **3,74** | **3,99** |
| Volim ovaj predmet, zanima me gradivo | 3,58 | 3,11 | 3,46 | 3,39 | 3,34 | 3,05 | **3,29** |
| Znanja iz ovog predmeta će mi biti korisna u budućem životu. | 3,71 | 3,20 | 3,67 | 3,68 | 3,50 | 3,35 | **3,63** |
| Gradivo ovog predmeta je prezahtjevno (1), lako (5) | 3,66 | 3,36 | 3,65 | 3,53 | 3,45 | 3,48 | **3,42** |
| **Prosjek predmeta** | **3,65** | **3,23** | **3,59** | **3,53** | **3,43** | **3,30** | **3,44** |

Za drugi, kvalitativni dio, kroz dvije ankete (1. i 2. dio) je ispitano zadovoljstvo učenika završnih razreda i njihovih roditelja sa školom. Na 1. dio je odgovaralo 38 učenika i 21 roditelj, a na drugi dio 43 učenika i 19 roditelja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pitanje | ***Prosjek***  ***14./15.*** | ***Prosjek***  ***15./16.*** | **Prosjek 16./17.** | **Prosjek**  **17./18** | **Prosjek 18./19.** | **Prosjek 19./20.** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na znanja koja si stekao/la tijekom srednje škole | *3,54* | *3,62* | *3,65* | 3,37 | **3,49** | **3,21** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na pripremljenost za život (studij ili posao) | *3,23* | *3,36* | *3,05* | 3,15 | **3,11** | **2,58** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na usmjeravanje na moralne i društvene vrijednosti (odgojne aktivnosti) | *3,47* | *3,59* | *3,31* | 3,51 | **3,30** | **3,37** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na izvannastavne aktivnosti u sklopu škole (izleti, terenska nastava, sudj.u projektima…) | *2,47* | *2,56* | *2,40* | 2,82 | **2,68** | **2,39** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - uvid u tvoj rad (ocjene, izostanci,…) | *4,25* | *4,70* | *4,51* | 4,45 | **4,43** | **3,97** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - učenička prava (pravilnik o ocjenjivanju,…) | *3,62* | *4,34* | *3,77* | 3,59 | **3,66** | **3,82** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - tvoje dužnosti (kućni red, pravilnik o pedagoškim mjerama,…) | *3,71* | *4,40* | *4,01* | 3,90 | **4,00** | **3,92** |
| Prema tvojoj procjeni nastavni program je bio | 1,94 | 1,91 | 2,00 | 1,92 | **2,02** | **2,00** |
| Koliko si mogao/la doživjeti školu kao partnera u ostvarivanju obrazovanja? | *2,89* | *3,40* | *3,43* | 3,31 | **3,19** | **2,86** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s razrednikom/com | *4,48* | *3,94* | *4,51* | 4,28 | **3,25** | **2,93** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa svim nastavnicima | *3,45* | *3,76* | *3,74* | 3,51 | **3,32** | **3,49** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa pedagogom škole | *3,57* | *3,89* | *3,77* | 3,89 | **3,74** | **3,65** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa školskom psihologinjom | *3,35* | *3,48* | *3,81* | 4,04 | **3,63** | **3,65** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ravnateljicom | *2,13* | *3,24* | *3,37* | 3,32 | **2,87** | **3,00** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s administrativnim osobljem (tajnica, administratorica, voditeljica računovodstva, domar) | *3,41* | *3,72* | *3,91* | 3,79 | **3,69** | **3,58** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ispitnom koordinatoricom DM |  |  |  |  | **4,23** | **4,02** |

Ista pitanja su postavljena i roditeljima, a odgovori roditelja u usporedbi s učenicima izgledaju ovako:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pitanje | **Učenici** | **Roditelji** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na znanja koja si stekao/la tijekom srednje škole | **3,21** | **3,62** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na pripremljenost za život (studij ili posao) | **2,58** | **3,24** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na usmjeravanje na moralne i društvene vrijednosti (odgojne aktivnosti) | **3,37** | **3,38** |
| Koliko su ispunjena tvoja očekivanja obzirom na izvannastavne aktivnosti u sklopu škole (izleti, terenska nastava, sudj.u projektima…) | **2,39** | **3,71** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - uvid u tvoj rad (ocjene, izostanci,…) | **3,97** | **4,57** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - učenička prava (pravilnik o ocjenjivanju,…) | **3,82** |
| Koliko su ti bile dostupne informacije vezane za tvoje školovanje - tvoje dužnosti (kućni red, pravilnik o pedagoškim mjerama,…) | **3,92** |
| Prema tvojoj procjeni nastavni program je bio (1-3) | **2,00** | **1,76** |
| Koliko si mogao/la doživjeti školu kao partnera u ostvarivanju obrazovanja? | **2,86** | **3,90** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s razrednikom/com | **2,93** | **4,63** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa svim nastavnicima | **3,49** | **4,00** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa pedagogom škole | **3,65** | **4,11** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju sa školskom psihologinjom | **3,65** | **4,21** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ravnateljicom | **3,00** | **4,16** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s administrativnim osobljem (tajnica, administratorica, voditeljica računovodstva, domar) | **3,58** | **4,16** |
| Kako bi ocijenio/la suradnju s ispitnom koordinatoricom DM | **4,02** | **4,79** |

|  |
| --- |
| Učenicima su postavljena i ova pitanja: |
| Jesi li tijekom školovanja trebao/la instrukcije?  16-nikada 11-rijetko (par puta godišnje) 4-redovito, često 7-samo prije težih ispita  Pokušaj procijeniti koliko si sati tjedno učio-la?  19-manje od 3 sata 12-3 do 6 sati 6-7 do 10 sati 1-više od 10 sati  Da si sada u 8. razredu, da li bi opet upisao/la ovu školu?  30-da, isti smjer 6-da, drugi smjer 7-ne  Molim te, ocijeni ove dvije ankete 😊 – 4,49 |
| Roditeljima su postavljena i ova pitanja: |
| Koliko je truda uložilo Vaše dijete za ostvareni rezultat:  4-mnogo 16-umjereno 1-nije se moralo puno truditi  Je li bila dostatna nastava za savladavanje predviđenog gradiva (nije trebalo tražiti dodatnu pomoć, npr. instrukcije)  11-Da, nastava je bila dostatna 6-Ne, trebale su instrukcije 4-Ne, pomagali smo mi  Procijenite koliko je instrukcija bilo potrebno Vašem djetetu:  0-redovito, svaki tjedan 3-prije svakog ispita 8-samo prije nekih težih ispita 10-nisu bile potrebne instrukcije  Da li bi opet upisali Vaše dijete u ovu školu?  15-da, isti smjer 0-da, drugi smjer 2-ne  Molim Vas, ocijenite ove dvije ankete 😊 i hvala na sudjelovanju – 4,26 |

**CILJEVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

Ciljevi i rezultati ciljeva u školskoj godini 2019./2020. su bili:

| **Cilj** | **Rezultati** | **Napomena** |
| --- | --- | --- |
| 1. Učenici ostvariti sate praktične nastave u objektima – 100% |  |  |
| 1. Ukupno opravdanih i neopravdanih po učeniku najviše 82, odnosno smanjiti za 3,5% u odnosu na prošlu godinu. | 69 po učeniku (66o+3n) | Puno manji broj učenika u odnosu na prethodne godine je ostvaren radi štrajka nastavnika u prvom polugodištu i prelaska na on-line nastavu u drugom polugodištu pa ne predstavlja realnu sliku. |
| 1. Sudjelovanje djelatnika škole na 50 stručnih skupova/webinara. | 40 djelatnika škole sudjelovalo na više od 100 seminara i webinara | U školi nije uspostavljeno sustavno praćenje i analiza sudjelovanja djelatnika/nastavnika u webinarima u koje se uključuju mnogi djelatnici. |
| 1. Ostvariti dva napredovanja ili obnavljanja napredovanja nastavnika u struci | Pokrenut je postupak za obnavljanje savjetništva za dva djelatnika | |
| 1. Ostvariti završnost učenika: |  | Od 289 učenika naše škole samo jedan učenik (0.33%) nije uspješno završio školsku godinu. Ove školske godine koja je po svemu specifična (dugotrajni štrajk prosvjetnih djelatnika i epidemija bolesti COVID 19) uspjeh učenika je iznadprosječan. |
| * opća gimnazija 95% | 100% |
| * četverogodišnja strukovna škola 90% | 100% |
| * trogodišnja strukovna škola 85% | 97,6% |
| 1. Sudjelovanje na raznim natjecanjima: | Na održanim školskim natjecanjima u siječnju i veljači, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje, sudjelovalo je 115 učenika i učenica iz 14 predmeta i područja. Na županijska natjecanja pozvano je ukupno 44 učenika i učenica. Na županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika pozvano je 5 učenika, iz latinskog jezika 1 učenik, iz talijanskog jezika 3 učenika, matematike 5 učenika, geografije 2 učenika, iz fizike 1 učenik, iz informatike 4 učenika.  Rezultati se ne mogu analizirati s obzirom da su u ožujku obustavljena/odgođena sva natjecanja | |
| * županijska natjecanja iz 13 predmeta, košarke i odbojke |
| * državna natjecanja iz 2 teoretska predmeta i bar tri iz struke |
| * sudjelovanje na barem tri natjecanja u organizaciji izvan MZO |
| * ostvarivanje barem trećeg mjesta na veslačkim regatama |
| 1. Prilikom upisa na fakultete ostvariti upis prvog ili drugog željenog studija: |  |  |
| * gimnazijski razredi 93% | 93,75% | Od 57 učenika koji su prijavili studije 51 ili 89,47% je upisalo 1. ili 2. željeni izbor |
| * strukovna škola 80% | 91,30% |

**RIZICI I PRILIKE**

Provedena je analiza rizika i prilika za proteklu školsku godinu te je procijenjena ukupna izloženost svakom riziku prema ključu iz priložene tablice.

Utvrđeno je 5 visokih rizika, 5 srednjih te 4 mala rizika. Prepoznato je i 17 prilika te su tijekom godine provedene mjere za sprječavanje rizika i mjere za poboljšanje rada Škole temeljem prilika koje su predložili nastavnici na sastancima Stručnih vijeća. Detalji o rizicima i prilikama su analizirani na sastanku - Preispitivanju sustava upravljanja kvalitetom 29.04.2020. godine.

S obzirom na prelazak na on-line nastavu u skladu s epidemiološkom situacijom, provedena je i procjena ukupne izloženosti rizicima koji proizlaze iz epidemije COVID-19. Utvrđeno je 15 rizika, njihov mogući utjecaj na ostvarenje ciljeva te su predložene i poduzete daljnje aktivnosti kako se ti rizici ne bi ostvarili.

**OSTALE AKTIVNOSTI**

Voditeljica kvalitete je redovito informirala i educirala djelatnike škole o novostima u SUK-u, kako individualno, tako na sjednicama Nastavničkog vijeća, a s obzirom a epidemiološku situaciju i on-line aplikacijama, a posebno preko aplikacije Google Classroom.

Voditeljica kvalitete pripremila je on-line edukaciju djelatnika koja je objavljena na aplikaciji Google Classroom i na web stranici škole.

Od početka epidemije COVID-19 Bureau Veritas je organizirao tri besplatna webinara u koje se uključila voditeljica kvalitete:

1. dana 31.03.20. o upravljanju rizicima – temeljem novih saznanja je voditeljica kvalitete pokrenula analizu novih rizika koji su povezani s on-line nastavom;

2. dana 03.04.20. o on-line auditiranju – edukacija o načinu on-line auditiranja koje će ove godine provesti Bureau Veritas

3. dana 10.04.20. o neprekinutosti poslovanja – edukacija koja nije direktno vezana za rad škole.

Detaljno izvješće o edukacijama je pohranjeno kod voditeljice kvalitete.

Upraviteljica kvalitete:

Aldina Burić

U M. Lošinju, 17. rujna 2020.